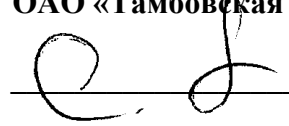


**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Конкурсной комиссии  
ОАО «Тамбовская сетевая компания»**



**Нестеренко С.П.**

25 августа 2011г.

## **КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**Открытый конкурс по выбору кредитной  
организации на оказание услуг по предоставлению  
кредитных ресурсов**

**2011 г.**

## Уважаемые дамы и господа!

Открытое акционерное общество «Гамбовская сетевая компания» приглашает к участию в конкурсе, полная информация о котором указана в **Информационном паспорте конкурса** настоящей Конкурсной документации, любых юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любых физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей.

На основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, экземпляр конкурсной документации на бумажном или электронном носителе предоставляется в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

На сайте ОАО «Гамбовская сетевая компания» ([www.oaotsk.ru](http://www.oaotsk.ru)) размещаются все разъяснения, касающиеся положений конкурсной документации, а также все изменения или дополнения конкурсной документации, в случае возникновения таковых.

Обращаем Ваше внимание на то, что Участники размещения заказа, получившие комплект конкурсной документации на официальном сайте и не направившие заявления на получение конкурсной документации на бумажном носителе или в электронном виде, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте разъяснений, изменений или дополнений конкурсной документации. ОАО «Гамбовская сетевая компания» не несет обязательств или ответственности в случае неполучения такими Участниками размещения заказа разъяснений, изменений или дополнений к конкурсной документации.

Убедительно просим Участников размещения заказа внимательно изучить настоящую конкурсную документацию, включая прилагаемый проект договора, все инструкции, формы документов, условия и спецификации. Непредставление полной информации, требуемой по конкурсной документации, представление неверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в конкурсной документации, является риском Участника размещения заказа, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	4
2. Конкурсная документация .....	6
3. Подготовка заявки на участие в конкурсе .....	7
4. Подача заявок на участие в конкурсе .....	8
5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе .....	11
6. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе .....	12
7. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе .....	12
8. Заключение договора по результатам проведения конкурса .....	16
9. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов .....	17
10. Урегулирование споров .....	17
11. Информационный паспорт конкурса .....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ К КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ: ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА .....	22
ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ .....	28
ПРОЕКТ ДОГОВОРА .....	29

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Размещение заказов** – осуществляемые в установленном порядке действия заказчика по выбору кредитной организации на оказание услуг по предоставлению кредитных ресурсов.

**Заказчик** – ОАО «Тамбовская сетевая компания» (далее также «Общество»).

**Участник размещения заказа** – юридическое лицо, претендующее на заключение Договора на оказания услуг по предоставлению кредитных ресурсов.

**Торги** – выбор контрагента в форме открытого конкурса без предварительного квалификационного отбора, победителем которого признается лицо, которое предложило лучшие условия оказания финансовых услуг.

**Конкурсная документация** – документация, утвержденная Заказчиком, содержащая установленные Заказчиком требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

**Заявка на участие в конкурсе (далее – Заявка)** – письменное подтверждение участника размещения заказа его согласия участвовать в конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса.

**Договор** – договор на оказание услуг по предоставлению кредитных ресурсов.

**Предмет конкурса** – оказание услуг по предоставлению кредитных ресурсов.

**Конкурсная комиссия** – комиссия, созданная Заказчиком для проведения конкурсных процедур в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами. Конкурсной комиссией осуществляется: вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, отбор участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

### 1.1. Законодательное регулирование

1.1.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 21 июля 2005года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», а также иными законодательными актами РФ, регулиующим порядок проведения торгов.

### 1.2. Заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация

1.2.1. Заказчик, указанный в Информационном паспорте конкурса, проводит конкурс в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

### 1.3. Вид, предмет конкурса, объем, сроки и место оказания услуг

1.3.1. Заказчик извещает всех заинтересованных лиц о проведении конкурса и возможности подавать заявки на участие в конкурсе для заключения Договора на оказания услуг по предоставлению кредитных ресурсов, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в конкурсной документации. Вид и предмет конкурса указан в Информационном паспорте конкурса.

1.3.2. Место оказания услуг указано в Информационном паспорте конкурса.

1.3.3. Объем оказываемых услуг указан в Информационном паспорте конкурса.

1.3.4. Сроки оказания услуг указаны в Информационном паспорте конкурса и проекте договора.

Конкурсные заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу: 392000, г.Тамбов, ул.С.Рахманинова, д.5 «б» в рабочие дни с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 (по московскому времени).

Для прохода в административное здание ОАО «Тамбовская сетевая компания» участникам размещения заказа и всем заинтересованным лицам необходимо оформить пропуск на посту охраны в административном здании. Для этого при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

### 1.4. Начальная (максимальная) цена договора

1.4.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в Информационном паспорте конкурса.

## **1.5. Источник финансирования и порядок оплаты**

1.5.1. Заказчик финансирует договор за счет собственных средств.

1.5.2. Форма, сроки и порядок оплаты за оказанные услуги определяется в проекте договора.

1.5.3. Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта указаны в

Информационном паспорте конкурса.

## **1.6. Требования к участникам размещения заказа**

1.6.1. В настоящем конкурсе может принять участие любая кредитная организация независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала.

1.6.2. При размещении заказа путем проведения открытого конкурса устанавливаются следующие обязательные требования к участникам размещения заказов:

1) соответствие участника размещения заказа требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющимся предметом конкурса, а именно – наличие действующей лицензии на оказание услуг по предмету конкурса (если такая деятельность лицензируется);

2) непроведение ликвидации участника конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в конкурсе;

4) отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

Соответствующие требования указываются в Информационном паспорте конкурса и предъявляются ко всем участникам размещения заказа.

## **1.7. Расходы на участие в конкурсе**

1.7.1. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора.

## **1.8. Преимущества, предоставляемые при участии в размещении заказа**

1.8.1. Заказчик вправе предоставить преимущества учреждениям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов, осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг при участии в размещении заказа. Сведения о предоставлении вышеуказанных преимуществ содержатся в Информационном паспорте конкурса.

## **1.9. Отстранение от участия в конкурсе.**

1.9.1. Заказчик, Конкурсная комиссия вправе отстранить участника размещения заказа от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора в следующих случаях:

- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе;

- в случае установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- в случае установления факта приостановления деятельности участника размещения заказа юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- в случае установления факта наличия у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или

государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ.

1.9.2. В случае, если указанные в пункте 1.9.1 факты будут установлены после заключения договора, договор может быть расторгнут в одностороннем порядке Заказчиком.

## **2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

### **2.1. Разъяснение положений конкурсной документации**

2.1.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика или Конкурсной комиссии с участником размещения заказа не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Заказчик вправе давать разъяснения положений конкурсной документации.

2.1.2. Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме, Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе на бумажном носителе по адресу, указанному в запросе.

2.1.3. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте Заказчика с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

### **2.2. Внесение изменений в извещение и конкурсную документацию**

2.2.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в извещение и конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

2.2.2. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение и конкурсную документацию такие изменения опубликовываются и в течении одного дня размещаются Заказчиком на официальном сайте, и в течении двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была представлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение и конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

2.2.3. Участники размещения заказа, использующие конкурсную документацию с официального сайта, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в конкурсную документацию.

2.2.4. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник размещения заказа не ознакомился с изменениями, внесенными в конкурсную документацию размещенными и опубликованными надлежащим образом.

### **2.3. Отказ от проведения конкурса**

2.3.1. Заказчик, официально опубликовавший и разместивший на сайте извещения о проведении открытого конкурса вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.3.2. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса публикуется в печатном органе в течение пяти дней и размещается Заказчиком на официальном сайте в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

2.3.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, и направляются соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе.

2.3.4. В случае если в Информационном паспорте конкурса установлено требование обеспечения

заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает участникам размещения заказа денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение пяти дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса путем перечисления денежных средств на банковский счет, указанный в заявке на участие в конкурсе, поданной соответствующим участником размещения заказа.

### **3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

#### **3.1. Форма заявки на участие в конкурсе**

3.1.1. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, в соответствии с указаниями, изложенными в настоящей конкурсной документации.

#### **3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе**

3.2.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением, надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

3.2.2. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

#### **3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе**

3.3.1. Заявка на участие в конкурсе, которую представляет участник размещения заказа в соответствии с настоящей конкурсной документацией должна:

- быть подготовлена по форме, представленной в Приложении к настоящей Конкурсной документации;

- содержать сведения и документы, указанные в *Информационном паспорте конкурса*.

3.3.2. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.3.3. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ, является риском участника размещения заказа, подавшего такую заявку, и является основанием для недопуска участника размещения заказа к участию в конкурсе.

3.3.4. При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, такой участник может быть отстранен Заказчиком, Конкурсной комиссией от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора.

#### **3.4. Требования к предложениям о цене договора**

3.4.1. Цена договора, предлагаемая участником размещения заказа, не может превышать начальную цену договора, указанную в *Информационном паспорте конкурса*. В случае если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая участником размещения заказа превышает начальную цену договора, указанную в *Информационном паспорте конкурса*, соответствующий участник размещения заказа не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.4.2. Участники конкурса указывают цену с учетом цены сопутствующих работ/услуг.

3.4.3. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в расценки и общую цену заявки, представленной участником конкурса.

#### **3.5. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе**

3.5.1. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или

лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа, в том числе на прошивке. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.5.2. При описании условий и предложений участников размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3.5.3. Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.5.4. Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

3.5.5. Все документы, представляемые участниками размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.5.6. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику размещения заказа.

## **4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

### **4.1. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе**

4.1.1. Место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе указаны в Информационном паспорте конкурса.

4.1.2. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, регистрируется уполномоченными лицами Заказчика. Поступившие конверты с заявками регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе, в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт должностному лицу заказчика. По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдаёт расписку в получении конверта с такой заявкой.

4.1.3. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

4.1.4. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого лота.

4.1.5. Участники размещения заказа, подавшие заявки, Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

4.1.6. Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, Заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта, а также такие конверты с заявками не принимаются Заказчиком и возвращаются лицу, подавшему такой конверт. В случае получения такого конверта заказчиком по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

4.1.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

4.1.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается и она рассматривается в порядке, предусмотренном пп. 6 и 7 настоящей конкурсной документации. Если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику, подавшему единственную заявку, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора предложенных таким участником в заявке в проект договора,



приложенный к конкурсной документации. Участник конкурса, подавший единственную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

#### **4.2. Изменения заявок на участие в конкурсе**

4.2.1. Участник размещения заказа, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с заявками.

4.2.2. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

4.2.3. Заявки на участие в конкурсе изменяются в следующем порядке.

Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указывается наименование открытого конкурса дата его проведения (вскрытия конвертов) и регистрационный номер заявки.

Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Раздела.

4.2.4. Изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу для подачи заявок на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении конкурса.

4.2.5. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном в пункте 4.1 настоящего Раздела.

4.2.6. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.

4.2.7. Участники размещения заказа, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе, Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и, содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

4.2.8. Конверты с изменениями заявок вскрываются Конкурсной комиссией в одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе. После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок Конкурсная комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки на участие в конкурсе надлежащим лицом. О вскрытии конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе делается соответствующая отметка в протоколе вскрытия заявок на участие в конкурсе.

4.2.9. Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, Заказчик не несет ответственности за утерю или досрочное вскрытие такого конверта, а также такие конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе не принимаются Заказчиком и возвращаются лицу, подавшему такой конверт. В случае получения такого конверта Заказчиком по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

#### **4.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе**

4.3.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.3.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке.

Участник размещения заказа подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе. При необходимости претендент на участие в конкурсе вправе в уведомлении об отзыве заявки на участие в конкурсе указать просьбу вернуть отозванную им заявку. В этом случае в уведомлении об отзыве заявки указывается адрес, по которому соответствующая заявка должна быть возвращена. Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом претендентом на участие в конкурсе.

4.3.3. Изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу для подачи заявок на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении конкурса.

4.3.4. После получения и регистрации отзыва заявки на участие в конкурсе Заказчик сравнивает регистрационный номер заявки, указанный в заявке и в уведомлении об отзыве соответствующей

заявки на участие в конкурсе и в случае, если они совпадают вскрывает конверт с заявкой на участие в конкурсе, которая отозвана. Конверты с заявками на участие в конкурсе, в отношении которых поданы заявления об их отзыве, вскрываются. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе фиксируются в соответствующем акте.

4.3.5. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

4.3.6. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

#### **4.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием**

4.4.1. Полученные после окончания времени приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам размещения заказа по адресу, указанному в заявке на участие в конкурсе. Данные о вскрытии заявок на участие в конкурсе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, фиксируются Заказчиком в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

#### **4.5. Обеспечение заявок на участие в конкурсе**

4.5.1. Если в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и в Информационном паспорте конкурса, установлено требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе, участники размещения заказа, подающие заявки вносят денежные средства в качестве обеспечения заявок в сумме и на банковский счет, указанный в извещении о проведении конкурса и в Информационном паспорте конкурса.

4.5.2. В случае, если извещением о проведении конкурса установлено требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе, Заказчик в составе конкурсной документации предоставляет участникам размещения заказа подписанный им и заверенный печатью в установленном порядке Договор обеспечения заявки на участие в конкурсе. Каждый участник размещения заказа, подающий заявку на участие в конкурсе, подписывает и заверяет Договор обеспечения заявки на участие в конкурсе, в котором указывает, в том числе, реквизиты счета, на который в указанных в настоящем пункте случаях денежные средства возвращаются участнику размещения заказа. Подписанный Договор обеспечения заявки на участие в конкурсе участник размещения заказа вкладывает в конверт с документами, входящими в состав заявки на участие в конкурсе.

4.5.3. Факт внесения участником размещения заказа денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе подтверждается платежным поручением (квитанцией в случае наличной формы оплаты) с отметкой банка об оплате. В том случае, если перевод денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется участником размещения заказа при помощи системы «Банк-Клиент», факт внесения денежных средств в обеспечение заявки на участие в конкурсе подтверждается оригинальной выпиской из банка, подтверждающей перевод денежных средств.

4.5.4. Соответствующее платежное поручение с отметкой банка об оплате (квитанция в случае наличной формы оплаты, оригинальная выписка из банка в случае внесения соответствующих денежных средств при помощи системы «Банк-Клиент») должно быть подано участником размещения заказа в составе документов, входящих в заявку на участие в конкурсе.

4.5.5. В случае отсутствия в составе заявки указанного выше платежного поручения (квитанции об оплате, оригинальной выписки из банка) с отметкой банка об оплате, участнику размещения заказа, подавшему соответствующую заявку, отказывается в допуске к участию в конкурсе.

4.5.6. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает участникам размещения заказа денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе путем перечисления денежных средств на банковский счет, указанный в заявке, поданной соответствующим участником размещения заказа в следующих случаях и в следующие сроки:

- в течение пяти дней со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения открытого конкурса;
- в течение пяти дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве участником размещения заказа заявки на участие в конкурсе с соблюдением положений пункта 4;
- в течение пяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе

участнику (ам) размещения заказа, которому (ым) отказано в допуске к участию в конкурсе;

- в течение пяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса;

- в течение пяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе участникам размещения заказа, заявки на участие в конкурсе которых получены после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и возвращены;

- победителю конкурса в течение пяти дней со дня заключения с ним договора.

4.5.7 Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются в случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, от заключения договора.

## **5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

### **5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

5.1.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и Информационном паспорте конкурса, Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

5.1.2 Участники размещения заказа (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Уполномоченные представители участников размещения заказа предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа. Уполномоченные представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, должны предоставить доверенность, выданную от имени участника размещения заказа и составленную по форме, представленной в Приложении к настоящей Конкурсной документации.

5.1.3. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, Конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой на участие в конкурсе.

5.1.4. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до времени вскрытия заявок на участие в конкурсе.

5.1.5. Наименование и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.1.6. Любой участник размещения заказа, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

5.1.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии. Указанный протокол размещается Заказчиком в течении дня, следующего после его подписания на официальном сайте.

5.1.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подана ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

5.1.9. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе Конкурсная комиссия вправе потребовать от претендентов на участие в конкурсе представления разъяснений положений представленных ими документов и заявок на участие в конкурсе.

Претенденты на участие в конкурсе вправе по собственной инициативе разъяснить Конкурсной комиссии положения представленных ими документов и заявок на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение положений представленных ими заявок на участие в конкурсе.

## **6. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

### **6.1. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

6.1.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и действующим законодательством, проверяет наличие необходимых документов и правильность их оформления.

6.1.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и указан в Информационном паспорте конкурса.

6.1.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа участником конкурса;

- об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе.

6.1.4. Участнику размещения заказа отказывается в допуске к участию в конкурсе в случае:

- непредставления определенных Информационной картой конкурса документов в составе заявке на участие в конкурсе либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ;

- несоответствия требованиям, установленным в пункте 1.6 конкурсной документации;

- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

6.1.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один претендент на участие в конкурсе признан участником конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе в проект договора, приложенный к конкурсной документации. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе. При непредставлении Заказчику участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

6.1.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком на официальном сайте.

6.1.7. Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых Конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

## **7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

### **7.1. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе**

7.1.1. Оценку и сопоставление заявок поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса, осуществляет конкурсная комиссия. Срок оценки и сопоставления заявок не должен превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок и указан в Информационном паспорте конкурса.

7.1.2. Виды критериев, используемых для оценки заявок на участие в конкурсе, включаются в конкурсную документацию из установленного ч.4 ст. 28 Федерального закона от 21.07.2005 г. №94-

ФЗ перечня и в соответствии с «Правилами оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить государственный или муниципальный контракт на оказания услуги товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд», утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.09.2009 №722 (далее - Правила).

Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется членами конкурсной комиссии экспертным путем письменно по каждой заявке отдельно по критериям оценки заявок.

7.1.3. Для оценки заявок конкурсной комиссией осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Информационном паспорте конкурса, умноженных на их значимость.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

7.1.4. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

7.1.5. Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола передают победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

7.1.6. Указанный протокол размещается на официальном сайте в течение одного дня и опубликовывается в печатном органе в течение пяти дней со дня подписания указанного протокола.

7.2. Оценка заявок по критериям оценки, установленным в Информационном паспорте конкурса осуществляется в следующем порядке:

**а) оценка заявок по критерию оценки «цена договора» («цена договора за единицу услуги»)**

**рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора» («цена договора за единицу услуги»)**, определяется по формуле:

$$R_{ai} = (A_{max} - A_i) : A_{max} \times 100,$$

где:

$R_{ai}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{max}$  - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Информационном паспорте конкурса

$A_i$  - предложение  $i$ -го участника конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом II Правил, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.

При оценке заявок по критерию «цена договора» использование подкритериев не допускается.

**б) оценка заявок по критерию «расходы на эксплуатацию»**

Для определения рейтинга заявки по критерию «расходы на эксплуатацию» в **Информационном паспорте конкурса** устанавливаются:

а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;  
б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;

в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам, - в случае неприменения показателей.

**рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "расходы на эксплуатацию"**, определяется по формуле:

$$Rd\ i = Di\ 1+ Di\ 2+ \dots + Di\ k$$

где:

Rd i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию.

Di k - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах все членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию (показателю).

Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил рейтинг, присуждаемый по этой заявке по критерию "расходы на эксплуатацию", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию "расходы на эксплуатацию" лучшим условием исполнения Договора по указанному критерию признается предложение с наименьшей стоимостью расходов на эксплуатацию.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со стоимостью расходов на эксплуатацию, составляющей значение, равное или меньше половины максимальной стоимости расходов на эксплуатацию, установленной в конкурсной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

**в) оценка заявок по критерию «качество услуг»:**

для оценки заявок по критерию «качество услуг» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в *Информационном паспорте конкурса*, должна составлять 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «качество услуг», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «качество услуг», определяется по формуле:

$$Rci = Ci\ 1 + Ci\ 2 + \dots + Ci\ k ,$$

где:

Rci - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Ci k - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах все членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию (показателю).

Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 11 Правил рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «качество услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

**г) оценка заявок по критерию «сроки (периоды) оказания услуг»:**  
**рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "сроки (периоды) оказания услуг",**  
определяется по формуле:

$$R_f = \frac{\max_i F_i - F_{\min}}{\max_i F_i - F_{\min}} \times 100,$$

где:

$R_f$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$i$

$\max$

$F$  - максимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) оказания услуг (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения Договора;

$\min$

$F$  - минимальный срок оказания услуг в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения Договора;

$i$

$F$  - предложение, содержащееся в  $i$ -й заявке по сроку оказания услуг, в единицах измерения срока (периода) оказания услуг (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения Договора.

Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 11 Правил рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «сроки (периоды) оказания услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

**д) оценка заявок по критерию «функциональные и стоимостные характеристики»:**  
**рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "функциональные и стоимостные характеристики",** определяется по формуле:

$$R_b = \frac{V_1 + V_2 + \dots + V_k}{k},$$

где:

$R_b$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$i$

$i$

$V$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией  $i$ -й заявке по  $k$ -й характеристике, где  $k$  - количество установленных характеристик.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию.

Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "функциональные и стоимостные характеристики", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие

в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

7.2.1. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

7.2.2. В случае, если в Информационном паспорте конкурса содержится указание на преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия учитывает такие преимущества.

## **8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

### **8.1. Срок заключения договора**

8.1.1. Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе направляют один экземпляр подписанного протокола и проект договора победителю конкурса.

8.1.2. Срок заключения договора составляет не менее чем 10 (десять) дней и не должен превышать 20 (двадцать) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

8.1.3. Победитель конкурса должен представить Заказчику в срок, установленный в Информационном паспорте конкурса для заключения договора, подписанный проект договора, переданный ему Заказчиком, и обеспечение исполнения договора, если указанное обеспечение предусмотрено условиями конкурса.

8.1.4. В случае, если победитель конкурса уклоняется от заключения договора, то договор заключается с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

8.1.5. Правоотношения между Заказчиком и победителем конкурса по предмету конкурса возникают после подписания договора.

### **8.2. Права и обязанности победителя конкурса**

8.2.1. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

8.2.2. В случае, если победитель конкурса в срок, предусмотренный пунктом 8.2., не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в соответствии с пунктом 8.1. победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

8.2.3. Участник конкурса, которому Заказчик в соответствии с пунктом 8.2.4. направил проект договора, не вправе отказаться от его заключения.

### **8.3. Права и обязанности Заказчика**

8.3.1. После определения победителя конкурса в течение срока, предусмотренного для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем конкурса, либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником размещения заказа, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

- проведения ликвидации участника размещения заказа юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- приостановления деятельности участника размещения заказа юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 3.3. настоящей Конкурсной документации;

- нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным



бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период.

8.3.2. Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

8.3.3. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается в порядке, предусмотренном пунктом 5 и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном пунктами 6 и 7 настоящей Конкурсной документации. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией, Заказчик в течение трех дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора. При этом договор заключается с участником конкурса на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

8.3.4. В случае, если конкурс признан несостоявшимся, в соответствии с положениями настоящей конкурсной документации, и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, обязан передать такому участнику конкурса проект договора. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную цену договора.

## **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ**

9.1.1. Действия (бездействия) Заказчика, Конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **10. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ**

10.1.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий и споров, связанных с отбором кредитной организации путем проведения конкурса участники размещения заказа, Заказчик и Конкурсная комиссия предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

10.1.2. Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке разрешаются в судебном порядке.

## **11. ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПАСПОРТ КОНКУРСА**

Следующая информация и данные для конкретного конкурса на размещение заказа на оказание услуг изменяют и/или дополняют положения Конкурсной документации. Общие условия проведения конкурсов. При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Конкурсной документации и настоящим Информационным паспортом, применяются положения Информационного паспорта.

<i>№№ п/п</i>	<i>Ссылки на пункт конкурсной документа- ции</i>	<i>Наименование пункта</i>	<i>Сведения</i>
1.	Пункт 1.2.1.	Наименование Заказчика, контактная информация	Открытое акционерное общество «Тамбовская сетевая компания» Место нахождения: 392000, г. Тамбов, ул. Пирогова, 22 «а». Телефон/факс: (4752) 71-96-89, E-mail: bvi@oaotsk.ru Адрес официального сайта: <a href="http://www.oaotsk.ru/">http://www.oaotsk.ru/</a>

	Пункт 1.2.1.	Наименование уполномоченного органа, контактная информация	Не назначен
	Пункт 1.2.1	Наименование специализированной организации, контактная информация	Не назначена
2.	Пункт 1.3.1.	Вид и предмет конкурса	Открытый конкурс по выбору кредитной организации на оказание услуг по предоставлению кредитных ресурсов.
3.	Пункт 1.3.2.	Место оказания услуг	г. Тамбов
4.	Пункт 1.3.3.	Объем оказываемых услуг	Объем кредитных средств: 50 000 000 (пятьдесят миллионов) рублей;
5.	Пункт 1.3.4.	Сроки оказания услуг	Не менее 365 дней;
6.	Пункт 1.4.1.	Начальная (максимальная) цена договора:	Начальная максимальная цена договора – 54 000 000 (пятьдесят четыре миллиона) рублей включает: объем кредитных средств, проценты за пользование кредитом, комиссию за открытие банковского счета.
7.	Пункт 1.5.1.	Источник финансирования	Собственные средства Заказчика
8.	Пункт 1.5.3.	Валюта счета	Российский рубль
9.	Пункт 1.6.1.	Участники размещения заказа	В конкурсе может принять участие любая кредитная организация независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала
10.	Пункт 1.6.2.	Обязательные требования к участникам размещения заказа	<p>Обязательные требования:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) соответствие участника конкурса требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товара, выполнение работ, оказание услуг являющихся предметом конкурса: <ul style="list-style-type: none"> <li>- необходимость наличия действующих лицензий на оказание соответствующих услуг (если деятельность лицензируется);</li> </ul> </li> <li>2) непроведение ликвидации участника конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;</li> <li>3) неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в конкурсе;</li> <li>4) отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.</li> </ol>
11.	Пункт 1.8.1.	Преимущества,	Преимущества при участии в размещении заказов учреждениям

		предоставляемые при участии в размещении заказа	уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов не предоставлено.
12.	Пункт 3.3.1.	Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе	<p><b>Обязательные документы:</b></p> <p>1) сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку:</p> <p>а) заявка на участие в конкурсе (по форме, представленной в Конкурсной документации);</p> <p>б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;</p> <p>в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем участника конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>г) копии учредительных документов участника конкурса (для юридических лиц);</p> <p>д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурса поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;</p> <p>е) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об</p>

			<p>условиях исполнения договора;</p> <p>ж) копии документов, подтверждающих соответствие участников конкурса требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса.</p> <p><b>Документы, предоставляемые по усмотрению участника конкурса:</b></p> <p>а) анкета участника размещения заказа (по форме, представленной в Конкурсной документации);</p> <p>б) копия бухгалтерского баланса;</p> <p>в) справка из налоговых органов о состоянии расчетов с бюджетами любых уровней и государственными внебюджетными фондами;</p> <p>г) копия свидетельства о государственной регистрации.</p>																													
13.	Пункт 4.1.1.	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе	<p>Конкурсные заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу: 392000, г. Тамбов, ул. С. Рахманинова, д. 5 «б» в рабочие дни с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 (по московскому времени).</p> <p>Для прохода в административное здание ОАО «ТСК» участникам размещения заказа и всем заинтересованным лицам необходимо оформить пропуск на посту охраны в административном здании. Для этого при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.</p> <p>Время и дата начала, время и дата окончания подачи заявок: с 8 час. 00 мин. (время московское) «27» августа 2011 года до 15 час. 00 мин. (время московское) «30» сентября 2011 года.</p>																													
14.	Пункт 4.5.1.	Размер обеспечения заявок на участие в конкурсе	Обеспечение заявок на участие в конкурсе не установлено.																													
15.	Пункт 5.1.1.	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	392000, г. Тамбов, ул. С. Рахманинова, 5 «б». «30» сентября 2011 г. в 15 часов 00 минут (время московское)																													
16.	Пункт 6.1.2.	Место и дата подведения итогов рассмотрения заявок на участие в конкурсе	392000. Г. Тамбов, ул. С. Рахманинова, 5 «б». «03» октября 2011 года.																													
17.	Пункт 7.1.1.	Место и дата подведения итогов конкурса	392000. Г. Тамбов, ул. С. Рахманинова, 5 «б». «04» октября 2011 года.																													
18.	Пункт 7.1.	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	<table border="1"> <thead> <tr> <th>п/п</th> <th>Критерий</th> <th>Диапазон присваиваемых баллов</th> <th>Порядок присвоения баллов</th> <th>Значимость критерия</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td><b>Ценовой критерий</b> Начальная (максимальная) цена договора включает: объем кредитных средств, проценты за пользование кредитом, комиссию за открытие банковского счета</td> <td>От 1 до 100</td> <td>Заявка участника конкурса, предложившего минимальную цену получает 100 баллов. Остальные заявки, в которых предложена более высокая цена, получают от 99 до 1 балла.</td> <td>50%</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td><b>Расходы на эксплуатацию:</b></td> <td>Сумма баллов по каждому из пунктов раздела 2</td> <td></td> <td>10%</td> </tr> <tr> <td>2.1.</td> <td>Обеспечение кредита (обороты по счету или поручительство 3-х лиц)</td> <td>От 1 до 50</td> <td>1. Заявка участника конкурса, предложившего</td> <td>5%</td> </tr> </tbody> </table>					п/п	Критерий	Диапазон присваиваемых баллов	Порядок присвоения баллов	Значимость критерия	1	2	3	4	5	1.	<b>Ценовой критерий</b> Начальная (максимальная) цена договора включает: объем кредитных средств, проценты за пользование кредитом, комиссию за открытие банковского счета	От 1 до 100	Заявка участника конкурса, предложившего минимальную цену получает 100 баллов. Остальные заявки, в которых предложена более высокая цена, получают от 99 до 1 балла.	50%	2	<b>Расходы на эксплуатацию:</b>	Сумма баллов по каждому из пунктов раздела 2		10%	2.1.	Обеспечение кредита (обороты по счету или поручительство 3-х лиц)	От 1 до 50	1. Заявка участника конкурса, предложившего	5%
п/п	Критерий	Диапазон присваиваемых баллов	Порядок присвоения баллов	Значимость критерия																												
1	2	3	4	5																												
1.	<b>Ценовой критерий</b> Начальная (максимальная) цена договора включает: объем кредитных средств, проценты за пользование кредитом, комиссию за открытие банковского счета	От 1 до 100	Заявка участника конкурса, предложившего минимальную цену получает 100 баллов. Остальные заявки, в которых предложена более высокая цена, получают от 99 до 1 балла.	50%																												
2	<b>Расходы на эксплуатацию:</b>	Сумма баллов по каждому из пунктов раздела 2		10%																												
2.1.	Обеспечение кредита (обороты по счету или поручительство 3-х лиц)	От 1 до 50	1. Заявка участника конкурса, предложившего	5%																												

					обеспечение кредита - обороты по счету получает 50 баллов. 2. Заявка участника конкурса, предложившего обеспечение кредита – поручительство 3-х лиц получает 49 - 1 балла.		
			2.2.	Поддержание ежеквартального оборота по расчетному счету – не более 100% от задолженности по кредитной линии	От 1 до 50	Заявка участника конкурса, предложившего лучшие условия получает 50 баллов. Остальные заявки, в которых предложены менее выгодные для Заказчика условия, получают от 49 до 1 балла.	5%
			<b>3.</b>	<b>Качество услуг</b>	<b>Сумма баллов</b>		<b>15%</b>
			3.1.	Возможность досрочного погашения без комиссии	От 1 до 100	Заявка участника конкурса, предложившего лучшие условия получает 100 баллов. Остальные заявки, в которых предложены менее выгодные для Заказчика условия, получают от 99 до 1 балла.	15%
			<b>4.</b>	<b>Сроки оказания услуг (общий срок действия договора) – не менее 365 дней</b>	<b>От 1 до 100</b>	<b>Заявка участника конкурса, предложившего лучшие условия получает 100 баллов. Остальные заявки, в которых предложены менее выгодные для Заказчика условия, получают от 99 до 1 балла.</b>	<b>20%</b>
			<b>5.</b>	<b>Функциональные и стоимостные характеристики расчетно-кассового обслуживания, в т.ч. дистанционного обслуживания, использование системы «Банк-клиент»</b>	<b>От 1 до 100</b>	<b>Заявка участника конкурса, предложившего лучшие условия получает 100 баллов. Остальные заявки, в которых предложены менее выгодные для Заказчика условия, получают от 99 до 1 балла.</b>	<b>5%</b>
19.	Пункт 8.2.1.	Срок заключения договора	<p>1) Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе направляют один экземпляр подписанного протокола, и проект договора победителю конкурса.</p> <p>2) Срок заключения договора составляет не менее чем 10 (десять) дней и не должен превышать 20 (двадцати) дней после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на официальном сайте.</p> <p>3) В случае, если победитель конкурса уклоняется от заключения договора, то договор заключается с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.</p> <p>4) Заказ признается размещенным со дня заключения договора.</p>				



**ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ  
РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

**ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в открытом конкурсе на оказание услуг  
по предоставлению кредитных ресурсов

Настоящим-

---

*(наименование участника размещения заказа)*

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе по выбору кредитной организации на оказание услуг по предоставлению кредитных ресурсов с ОАО «Тамбовская сетевая компания» направляются нижеперечисленные документы.

<b>№№ п\п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Кол-во листов</b>
1.	Заявка на участие в конкурсе	
2.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России или нотариально заверенная копия такой выписки	
3.	Копии учредительных документов	
	<i>Другие документы, прикладываемые по усмотрению участником конкурса</i>	

## ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

На бланке организации  
Дата, исх. номер

Председателю Конкурсной комиссии  
ОАО «Тамбовская сетевая компания»  
С.П. Нестеренко

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ по выбору кредитной организации на оказание услуг по предоставлению кредитных ресурсов

1. Изучив конкурсную документацию на заключение вышеупомянутого Договора, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

*(наименование участника размещения заказа)*

в лице \_\_\_\_\_  
*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

№.№ п/п	Критерии оценки	Единица измерения	Значение (цифрами и прописью)
1	2	3	4
1	<b>Ценовой критерий.</b> Начальная (максимальная) цена договора включает: объем кредитных средств, проценты за пользование кредитом, комиссию за открытие банковского счета		
<b>2</b>	<b>Расходы на эксплуатацию</b>		
2.1.	Обеспечение кредита		
2.2.	Поддержание ежеквартального оборота		
<b>3</b>	<b>Качество услуг</b>		
3.1.	Возможность досрочного погашения без комиссии		
<b>4</b>	<b>Сроки оказания услуг (общий срок действия договора)</b>		
<b>5</b>	<b>Функциональные и стоимостные характеристики расчетно-кассового обслуживания, в т.ч. дистанционного обслуживания, использование системы «Банк-Клиент»</b>		

3. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

4. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении



---

(наименование организации - участника размещения заказа, индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формированию равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

6. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с ОАО «Тамбовская сетевая компания» в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в срок не ранее чем 10 дней, но не более 20 двадцати дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

7. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с ОАО «Тамбовская сетевая компания», мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения по цене.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком – ОАО «Тамбовская сетевая компания» нами уполномочен \_\_\_\_\_ (контактная информация уполномоченного лица: Ф.И.О., телефон). Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

9. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора о заключении контакта на условиях наших предложений.

10. Юридический и фактический адреса/ место жительства телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

---

12. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на \_\_\_\_\_ стр.

**Участник размещения заказа**  
**(уполномоченный представитель)** \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

М.П.  
**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

## ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

<b>1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:</b> <i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</i>	
<b>2. Регистрационные данные:</b> 2.1 Дата, место и орган регистрации юридического лица <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации)</i>	
<b>3. Учредители</b> (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ – выписка из реестра акционеров отдельным документом) <i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор) (для юридических лиц)</i> 3.1. Срок деятельности (с учетом правопреемственности) 3.2. Размер уставного капитала (для юридических лиц) 3.3. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
<i>ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа</i>	
<b>4. Юридический адрес участника размещения заказа</b>	Страна Адрес
<b>5. Почтовый адрес участника размещения заказа</b>	Страна Адрес
	Телефон
	Факс
<b>6. Банковские реквизиты</b> <i>(может быть несколько):</i> 6.1. Наименование обслуживающего банка 6.2. Расчетный счет 6.3. Корреспондентский счет 6.4. Код БИК	
<b>7. Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по договору</b> <i>(указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)</i>	
<b>8. Сведения о дочерних и зависимых предприятиях, аффилированных лицах</b> <i>(о лицах, входящих с участником конкурса в одну группу лиц (в ред. ст. 105, 106 ГК Российской Федерации), в том числе об аффилированных лицах (в соответствии с определением понятия «группа лиц» в статье 9 Федерального закона «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006)</i>	
<b>9. Обеспеченность квалифицированным персоналом (кадровым ресурсом)</b>	
<b>10. Опыт работы в данной сфере.</b>	
<b>11. Сведения о том является ли сделка, право на заключение которой является предметом настоящего конкурса крупной сделкой/сделкой с заинтересованностью для участника размещения заказа.</b>	
<b>12. Орган управления участника размещения заказа – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего конкурса и порядок одобрения соответствующей сделки.</b>	

*В подтверждение финансовой устойчивости, а также отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по усмотрению участника размещения заказа могут быть представлены:*

- формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» за два предыдущих года и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;*
- акт сверки, выданный ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенный печатью организации.*

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_\_ (количество страниц в документе);
2. \_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_\_ (количество страниц в документе);
- .....
- n. \_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_\_ (количество страниц в документе).

Участник размещения заказа (уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО  
ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА  
РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо – участник размещения заказа:

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

доверяет

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

представлять \_\_\_\_\_ интересы

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

на конкурсах, проводимых открытым акционерным обществом «Гамбовская сетевая компания».

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого)

(Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О.)

### **Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе.**

1. При оформлении заявки на участие в конкурсе не допускается употребление сокращенных слов.

2. Заявка и вся конкурсная документация, связанные с этой заявкой, должны быть составлены на русском языке. Документация может быть составлена на другом языке при условии, что к ней будет прилагаться нотариально заверенный перевод соответствующих разделов на русском языке. В случае противоречия оригинала и перевода преимущества будет иметь перевод.

3. В случае подачи заявок на участие в конкурсе в отношении нескольких лотов одним участником размещения заказа, заявка на участие в конкурсе на каждый лот подается отдельно, в запечатанном конверте, в том числе полный комплект документов и сведений, указанных в п.5.1. раздела 5 конкурсной документации (включая описание документов, входящих в состав заявки).

В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

3.1. На конверте указывается:

- наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка;
- слова «Не вскрывать до.....» с указанием времени и даты вскрытия конвертов, установленных настоящей конкурсной документацией;
- номер и наименование лота, на который заявляется участник.
- фирменное наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица) участника (указывается по желанию);

Если конверт оформлен с нарушениями требований пункта 3.1. настоящей инструкции, организатор конкурса не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

4. Каждый участник в составе своей заявки подает предложение о качестве услуг по форме, установленной конкурсной документацией, с указанием предложений о качестве услуг. По каждому лоту подается отдельное предложение. При этом участник вправе подать только одно ценовое предложение на лот.

5. Все документы, входящие в заявку, должны быть надлежащим образом оформлены, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать). Каждая форма конкурсной документации заполняется в печатном виде на отдельном листе, подписывается руководителем и заверяется печатью. Использование факсимиле недопустимо, в противном случае такие документы считаются не имеющими юридической силы.

6. Участник размещения заказа вправе изменить или отозвать свою заявку до момента процедуры вскрытия конвертов. Изменение в заявку должно быть подготовлено, запечатано, маркировано словом «Изменение заявки на участие в конкурсе». Отзыв заявок осуществляется на основании письменного Уведомления участника «Об отзыве своей заявки» при предоставлении Расписки выданной организатором конкурса «В получении конверта с заявкой».

7. Заявка представляется в прошитом и скрепленном печатью Участника виде, снабженном описанием представленных документов и сквозной нумерацией страниц заявки. Заявка должна содержать документы в соответствии с перечнем указанным в конкурсной документации. **В противном случае Заявка по решению Конкурсной комиссии отклоняется.**

8. В случае если в конкурсном предложении участником размещения заказа допущены арифметические ошибки между ценой единицы продукции и общей ценой, полученной в результате умножения цены единицы на количество, преимущество будет иметь цена единицы продукции, а общая цена подлежит корректировке. Если участник не согласится с такими исправлениями, то его заявка будет отклонена. Если выявлено расхождение между цифрами и словами, то предпочтение отдается сумме, указанной прописью.

**Предоставление неполной информации, требуемой настоящей конкурсной документацией, предоставление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям настоящей конкурсной документации, является риском участника, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки.**

## ПРОЕКТ ДОГОВОРА

на оказание услуг по предоставлению кредитных ресурсов

г. Тамбов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011 г.

Настоящий договор на оказание услуг по предоставлению кредитных ресурсов (далее – Договор) заключен по итогам конкурса (протокол \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) между открытым акционерным обществом «Тамбовская сетевая компания», именуемым в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемым в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны».

### Статья 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги для ОАО «Тамбовская сетевая компания» по предоставлению кредитных ресурсов на пополнение оборотных средств, а Заказчик обязуется своевременно возвращать кредиты, полученные в соответствии с настоящим Договором, и уплачивать проценты за их использование.

1.2. Объем услуг, оказываемых по настоящему Договору \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб.

1.3. Требования, предъявляемые к услугам, оказываемым по настоящему Договору:

- срок пользования кредитом не менее 365 дней с даты его получения;
- предоставление траншей в рамках договора сроком от 30 до 90 дней;
- минимальные организационные условия (установление Исполнителем Договора исчерпывающего перечня документов, необходимых для заключения соответствующего соглашения/договора, исключение повторного затребования документов (за исключением случаев их изменения);
- денежные средства предоставляются по заявлению Заказчика по мере необходимости финансирования расходных обязательств;
- предоставление кредита в срок, не превышающий 3 банковских дней со дня получения заявления (с учетом всех необходимых мероприятий);
- извещение Исполнителем Заказчика о невозможности предоставления услуги, в течение 1 банковского дня с даты получения соответствующего заявления;
- возможность получения кредита в размере, меньшем установленного верхней границей объема поставляемых услуг, без возложения на Заказчика каких-либо обязательств либо ответственности;
- возможность досрочного полного или частичного погашения кредита без дополнительной платы;
- возможность возобновления кредита в случае досрочного полного или частичного погашения задолженности в течение срока действия Договора без дополнительной платы;
- отсутствие платы (комиссии, пени, штрафные санкции) в случае, если предполагаемый кредит использован не в полном объеме.

### Статья 2. Цена Договора и условия оплаты оказанных услуг

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

2.2. За пользование кредитом Заказчик уплачивает Исполнителю проценты в зависимости от суммы и фактического срока пользования кредитом.

Начисление процентов производится исходя из суммы кредита, размера процентной ставки и фактического числа дней пользования денежными средствами. Начисление процентов осуществляется на остаток задолженности по основному долгу.

2.3. Цена Договора, указанная в пункте 2.1. может подлежать увеличению в течение срока действия Договора в случае увеличения ставки ЦБ, но увеличение цены договора не может быть выше увеличения ставки ЦБ.

Ставки, указанные в п.2.2., могут быть снижены Исполнителем в одностороннем порядке без изменения предусмотренных Договором объема услуг и иных условий исполнения Договора.

2.4. Оплата оказанных услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя или путем безакцептного списания Исполнителем денежных средств со счета Заказчика на основании представленных Исполнителем расчетов начисления за оказанные услуги.

2.5. Уплата процентов за пользование кредитом производится Заказчиком ежемесячно, в дату, согласованную Сторонами. Суммы, поступающие от Заказчика, распределяются следующим образом: в первую очередь средства направляются на погашение пени(штрафа), затем на погашение начисленных процентов. В случае, если поступившие от Заказчика средства превышают сумму начисленных процентов, сумма такого превышения засчитывается в счет уплаты основного долга. Сроком возврата кредита устанавливается последний день срока пользования кредитом.

2.6. Окончательный расчет между Сторонами производится с зачетом всех ранее произведенных Заказчиком по настоящему Договору платежей.

### Статья 3. Место, сроки и условия оказания услуг

3.1. Место оказания услуг: город Тамбов, денежные средства перечисляются Исполнителем на счет, открытый в Банке кредиторе.

3.2. Срок оказания услуг: с даты заключения настоящего Договора по \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_г. Кредит предоставляется в течение 3 банковских дней с момента предъявления Заказчиком заявления в соответствии с п. 1.3. настоящего Договора (с учетом всех необходимых мероприятий).

3.3. Дата оказания услуг, определяемая исходя из пункта 3.2. настоящего Договора, является исходной для определения имущественных санкций в случае нарушения сроков оказания услуг.

3.4. Условия оказания услуг:

- наличие у Исполнителя действующей лицензии на осуществление банковских операций;
- Исполнитель не взимает плату (комиссию, пени, штрафные санкции) в случае, если предполагаемый кредит использован не в полном объеме.
- Заказчик вправе осуществить досрочное полное или частичное погашение кредита без уплаты комиссии;
- Заказчик вправе не использовать предусмотренный кредит в полном объеме;
- Заказчик вправе возобновить кредит в случае досрочного полного или частичного погашения задолженности в течение срока действия Договора без дополнительной платы;
- Исполнитель устанавливает исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления кредитных ресурсов, при этом документы, представленные Заказчиком в течение срока предоставления услуги, повторно представляются только в случае их изменения. Истребование дополнительных документов не допускается.

## Статья 4. Обязательства Сторон

### 4.1. Обязательства Исполнителя:

- в течение 15 банковских дней со дня подписания настоящего Договора заключить с Заказчиком кредитный договор (соглашение) и договор на расчетно-кассовое обслуживание, в т.ч. дистанционное; форма кредитного договора (соглашения) и договор на расчетно-кассовое обслуживание, в т.ч. дистанционное, согласовывается Сторонами;
- оказать услуги, указанные в пунктах 1.1.- 1.2. настоящего Договора;
- оказать услуги в срок, предусмотренный настоящим Договором;
- оказать услуги надлежащего качества в соответствии с требованиями, установленными пунктом 1.3. настоящего Договора.

### 4.2. Обязательства Заказчика:

- в течение 15 банковских дней со дня подписания настоящего Договора заключить с Исполнителем кредитный договор (соглашение) и договор на расчетно-кассовое обслуживание, в т.ч. дистанционное; форма кредитного договора (соглашения) и договора на расчетно-кассовое обслуживание, в т.ч. дистанционное, согласовывается Сторонами. Для заключения кредитного договора Заказчик предоставляет Исполнителю решение уполномоченного органа ОАО «Тамбовская сетевая компания» о согласовании привлечения кредитных ресурсов, документ, удостоверяющий право на подписание кредитного договора;
- оплатить услуги Исполнителя в порядке, установленном настоящим Договором;
- возратить полученный от Исполнителя кредит в сроки, установленные настоящим Договором.

## Статья 5. Контроль Заказчика за оказанием услуг

Заказчик вправе в любое время получать от Исполнителя сведения о размере основного долга и суммах процентов за пользование кредитом.

## Статья 6. Ответственность Сторон

6.1. В случае нарушения сроков оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать, а Исполнитель обязуется уплатить Заказчику штрафные санкции за каждый день просрочки в размере одной трехсотой, действующей на день уплаты неустойки, двойной ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы неисполненного обязательства (суммы кредита, не предоставленной в установленный настоящим Договором срок) за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств.

Исполнитель освобождается от уплаты штрафных санкций, если докажет, что просрочка исполнения обязательств произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства по оплате, предусмотренного настоящим Договором, Исполнитель вправе потребовать, а Заказчик обязуется уплатить Исполнителю штрафные санкции. Штрафные санкции начисляются на сумму задолженности за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства до момента фактического исполнения обязательств. Размер штрафных санкций составляет одну трехсотую действующей на день уплаты штрафных санкций двойной ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.



## Статья 7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение будет являться следствием чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы).

7.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, должна письменно известить другую Сторону в течение трех рабочих дней после возникновения таких обстоятельств. Причем продолжительность обстоятельств непреодолимой силы подтверждается документами компетентных государственных органов или сообщениями в официальной прессе. Неуведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает Сторону, подвергшуюся таким обстоятельствам права ссылаться на них при неисполнении обязательств по настоящему Договору.

## Статья 8. Прочие условия

8.1. В случае изменения адресов, банковских реквизитов Стороны письменно извещают друг друга об этом в течение пяти рабочих дней со дня такого изменения.

8.2. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью, при условии подписания их полномочными представителями обеих Сторон.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются письменно в виде дополнительных соглашений, подписанных полномочными представителями Сторон, и считаются неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.4. Любое уведомление по данному Договору направляется в письменной форме в виде факсимильного сообщения, письма по электронной почте или отправляется заказным письмом получателю по его юридическому адресу. Уведомление считается данным в день отправления факсимильного сообщения, электронного письма или на 5 рабочий день после отправления письма по почте.

8.5. Настоящий Договор может быть расторгнут исключительно по соглашению Сторон либо по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

При этом существенным нарушением настоящего Договора являются:

- нарушение Исполнителем установленных настоящим Договором сроков предоставления кредита более чем на 10 банковских дней;
- предоставление кредита в размере меньшем, чем указано в заявлении, если разница между заявленной и предоставленной суммами составляет более 10% заявленной суммы.

8.6. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Исполнителя, второй – у Заказчика.

## Статья 9. Разрешение споров и разногласий

Все спорные вопросы, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров. В случае недостижения согласия Стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения ответчика.

## Статья 10. Вступление Договора в силу

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

10.2. При расторжении настоящего Договора по решению суда в связи с существенным нарушением Исполнителем условий Договора Заказчик передает соответствующие сведения в реестр недобросовестных поставщиков.

Статья 11. Конкурсная документация

Протокол \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Статья 12. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Заказчик:  
Адрес: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Факс: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
Расчетный счет: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Банк: \_\_\_\_\_  
ОКПО: \_\_\_\_\_  
ИНН: \_\_\_\_\_  
КПП: \_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Факс: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
Счет: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ОКПО: \_\_\_\_\_  
ИНН: \_\_\_\_\_  
КПП: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.