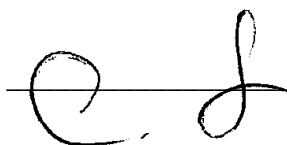


УТВЕРЖДАЮ

**Председатель Закупочной комиссии
ОАО «Тамбовская сетевая компания»**

 /С.П.Нестеренко/
«10» мая 2012 г.

**Документация о запросе предложений
к Извещению о закупке
от 10.05.2012г. № 7-ЗП**

**Наименование открытого запроса предложений:
право заключения договора на поставку электрооборудования:
Лот № 1 – поставка КТП-250-10(6)/0,4;
Лот № 2 – поставка трансформатора ТМГ-250.**

Тамбов 2012г.

Уважаемые дамы и господа!

Открытое акционерное общество «Тамбовская сетевая компания» (далее «Заказчик») приглашает к участию в запросе предложений (полная информация о котором указана в **Информационном паспорте запроса предложений** настоящей Документации о запросе предложений) любых юридических лиц или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любых физических лиц или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальных предпринимателей или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с положением о закупке.

На основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, экземпляр документации о запросе предложений на бумажном носителе предоставляется в порядке, указанном в извещении о проведении запроса предложений.

На сайте ОАО «Тамбовская сетевая компания» - www.oaotsk.ru (далее – официальный сайт Заказчика) размещаются все разъяснения, касающиеся положений настоящей документации о запросе предложений, а также все изменения или дополнения документации о запросе предложений, в случае возникновения таковых.

Обращаем Ваше внимание на то, что Участники закупки, получившие комплект документации о запросе предложений на сайте и не направившие заявления на получение документации о запросе предложений на бумажном носителе, должны самостоятельно отслеживать появление на сайте разъяснений, изменений или дополнений документации о запросе предложений. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не получения такими Участниками закупки разъяснений, изменений или дополнений к документации о запросе предложений.

Убедительно просим Участников закупки внимательно изучить настоящую документацию о запросе предложений, включая прилагаемый проект договора, инструкции, формы документов, условия и технические задания. Непредставление полной информации, по документации о запросе предложений, представление неверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в документации о запросе предложений, является риском Участника закупки, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1. Общие положения. | 4 |
| 2. Правовой статус процедуры и документов. | 5 |
| 3. Участники закупки. | 5 |
| 4. Требования к Участникам закупки. | 5 |
| 5. Порядок разъяснения положений документации о запросе предложений и внесения изменений в извещение и документацию. Продление срока окончания приема заявок. | 7 |
| 6. Отказ от проведения запроса предложений. | 8 |
| 7. Содержание заявки на участие в запросе предложений. | 8 |
| 8. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений. | 8 |
| 9. Требования к оформлению заявок на участие в запросе предложений. Порядок отзыва и внесения изменений в заявки на участие в запросе предложений. | 10 |
| 10. порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки. | 12 |
| 11. Порядок вскрытия конвертов. | 13 |
| 12. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений (отборочная стадия)... | 14 |
| 13. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений. Порядок оценки и сопоставления предложений (оценочная стадия). | 15 |
| 14. Порядок внесения обеспечения исполнения договора. | 17 |
| 15. Порядок и срок заключения договора по результатам запроса предложений. | 19 |
| 16. Порядок изменения условий договора. | 19 |
| 17. Порядок проведения закупок на электронных торговых площадках в сети Интернет. | 20 |
| ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПАСПОРТ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ | 21 |
| Приложения: | |
| 1) ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ. | 26 |
| 2) ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ. | 33 |
| 3) ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ. | 35 |
| 2) ПРОЕКТ ДОГОВОРА. | 40 |

1. Общие положения.

1.1. Открытое акционерное общество «Тамбовская сетевая компания» (далее – Заказчик), проводит открытый запрос предложений, предмет и условия которого указаны в **Информационном паспорте запроса предложений** в соответствии с федеральным законом от 23.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также Положением о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Тамбовская сетевая компания» (далее – Положение о закупках).

Извещение о проведении запроса предложений размещается на официальном сайте Заказчика (далее – официальный сайт) не более чем за десять дней до даты окончания подачи заявок.

1.2. Информация о Заказчике - ОАО «Тамбовская сетевая компания» указана в **Информационном паспорте запроса предложений**.

1.3. Сведения о форме проведения запроса предложений и электронной торговой площадке (далее ЭТП), в случае принятия решения о проведении закупки в электронной форме указаны в **Информационном паспорте запроса предложений**.

1.4. Сведения о дополнительных элементах данной закупочной процедуры указаны в **Информационном паспорте запроса предложений**.

1.5. Сведения о предоставлении предпочтений указаны в **Информационном паспорте запроса предложений**.

1.6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), порядок формирования цены договора (цены лота) и валюта, используемая для формирования данной цены, указаны в **Информационном паспорте запроса предложений**.

1.7. Форма, срок и порядок оплаты товара, работ, услуг, определяются в проекте договора, приведенном в документации о запросе предложений, и указаны в **Информационном паспорте запроса предложений**.

1.8. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика указаны в **Информационном паспорте запроса предложений**.

1.9. Требования к описанию товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик указаны в **Информационном паспорте запроса предложений**.

1.10. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг указаны в **Информационном паспорте запроса предложений** и проекте договора.

1.11. Место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений указаны в документации о запросе предложений и **Информационном паспорте запроса предложений**.

Заявки на участие в запросе предложений принимаются Заказчиком по адресу: 392000, г. Тамбов, ул.С.Рахманинова, 5б; с 8-00 до 17-00 в рабочие дни (перерыв с 12-00 до 13-00), адрес электронной почты bvi@oaotsk.ru; контактный телефон (4752) 71-96-89, факс (4752) 71-94-79.

Для прохода в административное здание ОАО «Тамбовская сетевая компания» Участникам закупки и всем заинтересованным лицам необходимо оформить пропуск на посту охраны в административном здании. Для этого при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

Заявки на участие в запросе предложений могут быть отправлены почтой или доставлены нарочным в запечатанном конверте.

1.12. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений указаны в **Информационном паспорте запроса предложений.**

1.13. Место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, место и дата подведения итогов запроса предложений указаны в **Информационном паспорте запроса предложений.**

1.14. Размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений, срок и порядок обеспечения, реквизиты счета для перечисления денежных средств, в случае, установления требования обеспечения заявки на участие в запросе предложений, указаны в **Информационном паспорте запроса предложений.**

1.15. Размер обеспечения исполнения договора, обеспечение возврата аванса и обеспечение исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления, в случае установления данных требований указаны в **Информационном паспорте запроса предложений.**

1.16. Документация о запросе предложений при необходимости предоставляется Заказчиком на бумажном носителе. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) Закупочная комиссия будет руководствоваться текстом официальной печатной документации, и не несет ответственности за содержание документации, полученной Участником закупки неофициально.

Документацию о запросе предложений можно получить по адресу, указанному в **Информационном паспорте запроса предложений,** по предъявлению письма-запроса начиная со следующего дня после размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений.

Предоставление документации о запросе предложений осуществляется без взимания платы.

1.17. Победивший Участник закупки должен будет поставить товар, выполнить работы, оказать услуги, входящие в предмет договора, на условиях, указанных в настоящей документации и на условиях заключаемого договора.

1.18. Во всем что не урегулировано настоящей документацией о запросе предложений стороны руководствуются документами, указанными в п.1.1 настоящей документации о запросе предложений.

2. Правовой статус процедуры и документов.

2.1. Данная процедура запроса предложений не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1065 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

2.2. Извещение о проведении запроса предложений является приглашением Участникам закупки делать Предложения.

2.3. Победителем запроса предложений признается Участник процедуры закупки, который на основании критериев и порядка оценки, установленных в настоящей документации, определен Закупочной комиссией (далее также – Комиссия) как Участник процедуры и предложивший лучшие условия выполнения договора на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг (далее также – Победитель).

3. Участники закупки.

3.1. Участниками закупки являются лица, претендующие на заключение договора. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала

либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки (далее в указанных случаях – коллективные Участники закупки), которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком настоящей документацией в соответствии с Положением о закупках.

3.2. Участие в закупке может быть ограничено только в случаях, предусмотренных законодательством в сфере проведения закупок.

3.3. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с проведением закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей Участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

4. Требования к Участникам закупки.

4.1. При осуществлении закупки путем проведения запроса предложений устанавливаются следующие обязательные требования к Участникам закупок:

1) соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг являющихся предметом запроса предложений, в частности, если такая деятельность лицензируется, наличие действующей лицензии на выполнение видов деятельности в рамках предмета запроса предложений, а также свидетельства, разрешения, сертификаты качества и соответствия приложения к указанным документам, официальное письмо или иной документ о партнерском статусе с производителем (официальный дилер) (при наличии) и др.;

2) должен обладать возможностью поставки товара, выполнения работ, оказания услуг являющихся предметом запроса предложений в соответствии с требованиями, установленными в Техническом задании к качественным, количественным и техническим характеристикам товаров, работ, услуг, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара иные требования, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

3) непроведение ликвидации Участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений и (или) не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа;

5) отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений не принято;

6) члены объединений являющихся коллективными Участниками закупок, должны иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующий нормам Гражданского кодекса РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного Участника. В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по

обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением договора;

7) отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков в соответствии со ст.5 федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

8) отсутствие сведений об Участнике закупке в реестре недобросовестных поставщиков в соответствии со ст.19 федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

4.2. Требования, указанные в п.4.1 настоящего раздела предъявляются ко всем Участникам закупки.

5. Порядок разьяснения положений документации о запросе предложений и внесения изменений в извещение и документацию. Продление срока окончания приема заявок.

5.1. Любой Участник закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разьяснении положений документации о запросе предложений.

В течение двух дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разьяснения положений документации о запросе предложений, если указанный запрос поступил не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

5.2. Указанный выше ответ (без указания источника запроса) будет направлен всем Участникам закупки, официально получившим настоящую документацию и размещен на официальном сайте в сроки указанные в п. 5.1. настоящей документации. Разьяснение положений документации о запросе предложений не должно изменять ее суть.

5.3. Заказчик, по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника закупки, вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о запросе предложений не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Изменение предмета запроса предложений не допускается. Решение о внесении изменений фиксируется в распоряжении о внесении изменений.

В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о запросе предложений и документацию о запросе предложений, указанные изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте и направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем Участникам закупки официально получившим настоящую документацию.

5.4. В случае, если изменения в извещение и документацию о запросе предложений внесены позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в таком запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о запросе предложений и документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем пять дней.

5.5. Все Участники закупки, официально получившие настоящую документацию, незамедлительно уведомляются об этом с использованием средств оперативной связи (телефон, факс, электронная почта). Дополнительно Заказчик направляет этим Участникам закупки письменное уведомление о переносе срока окончания приема заявок.

5.6. Заказчик также вправе попросить Участников закупки продлить срок действия заявки (при необходимости) в контексте уведомления о переносе срока окончания приема заявок. Участник закупки вправе согласиться с такой просьбой, либо отклонить ее. Отклонение просьбы Заказчика о продлении срока действия заявки не имеет никаких отрицательных по-

следствий и заявка такого Участника действует в течении первоначально установленного срока.

6. Отказ от проведения запроса предложений.

6.1. Заказчик имеет право отказаться от проведения открытого запроса предложений в любое время в процессе осуществления запроса предложений, при этом он не несет ответственности перед Участниками или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения открытого запроса предложений. Извещение об отказе от проведения запроса предложений в течение двух дней размещается Заказчиком на официальном сайте со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений. Решение об отказе фиксируется в распоряжении об отказе от проведения закупочной процедуры.

6.2. В течение двух дней со дня принятия указанного решения Заказчик вскрывает (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Участника закупки) конверты с заявками на участие в запросе предложений, и направляет соответствующие уведомления всем Участникам закупки, подавшим заявки на участие в запросе предложений и (или) официально получившим настоящую документацию.

7. Содержание заявки на участие в запросе предложений.

7.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать следующие документы:

- 1) письмо о подаче Предложения (форма __);
- 2) предложение о цене, предложение о качестве услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, являющиеся критериями отбора на оценочной стадии запроса предложений (форма __).
- 3) анкету Участника закупки (форма __);
- 4) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;
- 5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки и подписанную руководителем Участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6) копии учредительных документов Участника закупки (для юридических лиц);

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

8) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в документации о запросе предложений содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, или копия такого поручения);

9) копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг являющихся предметом запроса предложений, в частности, если такая деятельность лицензируется, наличие действующей лицензии на выполнение видов деятельности в рамках предмета запроса предложений, а также свидетельства, разрешения, сертификаты качества и соответствия приложения к указанным документам, официальное письмо или иной документ о партнерском статусе с производителем (официальный дилер) (при наличии) и др.

10) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного Участника закупки участвовать в запросе предложений от имени группы лиц, в том числе подавать заявку, вносить обеспечение заявки, договора (при необходимости), подписывать протоколы, договор (для коллективных Участников);

7.2. Поставляемый товар, выполняемые работы, оказываемые услуги должны соответствовать требованиям, установленным в Техническом задании к качественным, техническим характеристикам услуг, требования к их безопасности, действующим ГОСТ, ТУ, СНИП, нормативам, регламентам и иным показателям, связанным с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика.

7.3. Несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным в документации о запросе предложений, является основанием для отказа Участнику закупки в допуске к участию в запросе предложений.

7.4. При установлении Заказчиком начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цена, предлагаемая Участником, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в **Информационном паспорте запроса предложений**. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) в заявке должна быть выражена в российских рублях.

7.5. Язык заявки на участие в запросе предложений:

Заявка на участие в запросе предложений, подготовленная Участником, а именно вся корреспонденция и документация, в составе заявки на участие в запросе предложений, должны быть написаны на русском языке.

8. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений.

8.1. Для участия в запросе предложений Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в срок и по форме, которые установлены настоящей документацией о запросе предложений.

8.2. Срок действия заявки на участие в запросе предложений указан в **Информационном паспорте запроса предложений**.

8.3. Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте, в составе и соответствии с требованиями, установленными в п. 7 настоящей документации. При этом на таком конверте указывается наименование запроса предложений (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

8.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета запроса предложений (лота).

8.5. Участники закупки, подавшие заявки на участие в запросе предложений и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

8.6. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений, поступивший в срок, указанный в документации о запросе предложений, регистрируется Заказчиком. По требованию Участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

8.7. В случае подачи заявок на участие в запросе предложений в отношении нескольких лотов одним Участником закупки, такие заявки составляются по каждому лоту отдельно.

Заявка на участие в запросе предложений и документы, приложенные к ней, Участнику закупки не возвращаются.

8.8. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

8.9. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике закупки или о товаре, на поставку которого объявлен запрос предложений, является риском Участника закупки, подавшего такую заявку, и является основанием для недопуска Участника закупки к процедуре оценки и сопоставления предложений.

При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Участником закупки в составе заявки на участие в запросе предложений, такой Участник может быть отстранен Заказчиком от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора.

8.10. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

8.11. Обязательства Участника закупки, связанные с подачей заявки включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о запросе предложений и извещения о проведении запроса предложений, и Предложения Участника закупки, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями документации о запросе предложений;

б) обязательство не изменять и (или) не отзываться заявку после истечения срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы.

9. Требования к оформлению заявок на участие в запросе предложений. Порядок отзыва и внесения изменений в заявки на участие в запросе предложений.

9.1. При описании условий и предложений Участники закупки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

9.2. Сведения, которые содержатся в заявках Участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

9.3. Все листы тома заявки на участие в запросе предложений (далее - заявка на участие в запросе предложений) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать описание входящих в их состав документов (форма __), быть скреплена печатью Участника закупки (для юридических лиц) и подписана Участником закупки или лицом, уполномоченным таким Участником закупки. Соблюдение Участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени Участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в запросе предложений, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в запросе предложений. При этом ненадлежащее исполнение Участником закупки требования о том, что все листы заявки на участие в запросе предложений должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.

9.4. Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

9.5. Все документы, представляемые Участниками закупки в составе заявки на участие в запросе предложений, должны быть заполнены по всем пунктам.

9.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать или изменить заявку на участие в запросе предложений в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

9.7. Участник закупки, желающий отозвать свою заявку, уведомляет Заказчика в письменной форме в любое время до вскрытия конвертов. В уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование организации-Участника, отзывающего заявку; номер (№ извещения о проведении запроса предложений) и наименование запроса предложений (лота); дата подачи и регистрационный № конверта (из расписки – при ее наличии), а также производится надпись «*Отзыв заявки на участие в открытом запросе предложений*».

9.8. Отзывы заявок на участие в запросе предложений регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений.

9.9. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в запросе предложений.

9.10. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в запросе предложений. Изменения заявки должны быть запечатаны в конверт. На конверте должны быть указаны: номер (№ извещения о проведении запроса предложений) и наименование запроса предложений (лота), дата подачи и регистрационный № конверта (из расписки – при ее наличии), а также пометка «*Изменение заявки на участие в запросе предложений*». Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

9.11. Конверт с изменениями заявки на участие в запросе предложений, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, регистрируется Заказчиком. По требованию Участника закупки, подавшего конверт с изменениями заявки на участие в запросе предложений Заказчик, выдает расписку в получении конверта с указанием даты и времени его получения (за исключением случаев, когда конверты с изменениями подаются непосредственно на заседании Комиссии).

9.12. Участники закупки, подавшие изменения заявок на участие в запросе предложений и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок. Лица, осуществляющие

хранение конвертов с изменениями заявок на участие в запросе предложений, не вправе допускать повреждение таких конвертов и, содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

9.13. Конверты с изменениями заявок вскрываются Закупочной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в запросе предложений.

9.14. После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок Закупочная комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки на участие в запросе предложений надлежащим лицом.

9.15. О вскрытии конвертов с изменениями заявок на участие в запросе предложений делается соответствующая отметка в протоколе вскрытия заявок на участие в запросе предложений.

9.16. Если конверт с изменениями заявки на участие в запросе предложений не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, Заказчик не несет ответственности за утерю или досрочное вскрытие такого конверта, такие конверты с изменениями заявок на участие в запросе предложений не принимаются Заказчиком и возвращаются лицу, подавшему такой конверт.

10. Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки.

10.1. Размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений, срок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств указаны в *Информационном паспорте запросе предложений*.

10.2. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое требование в равной мере распространяется на всех Участников закупки.

10.3. Факт внесения Участником запроса предложений денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений подтверждается соответствующим документом. В случае отсутствия в составе заявки такого документа (платежного поручения с отметкой банка об оплате, квитанции об оплате и пр.) Участнику закупки, подавшему соответствующую заявку, отказывается в допуске к участию в запросе предложений.

10.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня:

1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения запроса предложений Участнику, подавшему заявку на участие в запросе предложений;

2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в запросе предложений – Участнику, подавшему заявку на участие в закупке;

3) подписания протокола о результатах запроса предложений Участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;

4) подписания протокола о результатах запроса предложений Участнику, подавшему заявку на участие в запросе предложений и не допущенному к участию в запросе предложений;

5) подписания протокола о результатах запроса предложений Участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями, кроме Участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер;

6) со дня заключения договора победителю запроса предложений;

7) со дня заключения договора Участнику закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;

8) со дня принятия решения о несоответствии заявке на участие в запросе предложений - единственному Участнику, заявка которого была признана Закупочной комиссией не соответствующей требованиям документации о закупке;

9) со дня заключения договора с Участником, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, соответствующую требованиям документации о запросе предложений, такому Участнику;

10) со дня заключения договора с единственным Участником закупки такому участнику;

12) со дня принятия решения о незаключении договора (но не более 20 дней с момента подписания протокола о результатах запроса предложений с Участником, единственно допущенным к участию в запросе предложений или подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, соответствующую требованиям документации о запросе предложений, такому участнику.

10.5. В случае уклонения Участника закупки от исполнения обязательств, указанных в п. 8.11. документации о запросе предложений, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, не возвращаются.

11. Порядок вскрытия конвертов.

11.1. Заказчик проводит публичную процедуру вскрытия поступивших конвертов в день, во время и в месте, указанном в **Информационном паспорте запроса предложений** в присутствии не менее чем одного члена Закупочной комиссии и секретаря.

11.2. Для присутствия на данной процедуре Участникам закупки или их представителям рекомендуется заблаговременно связаться с контактным лицом, указанным в извещении о проведении запроса предложений и предупредить о своем намерении присутствовать на данной процедуре. Представители Участников закупки предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки.

11.3. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений или в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений, поданными в отношении каждого лота, в отношении такого лота, но не раньше времени, указанного в **Информационном паспорте запроса предложений** Закупочная комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов Участникам закупки о возможности подать заявки на участие в запросе предложений, изменить или отозвать поданные заявки на участие в запросе предложений до вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

11.4. При вскрытии конвертов объявляются наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника закупки, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией о запросе предложений, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в запросе предложений и заносятся в протокол вскрытия конвертов.

11.5. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого Участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

11.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается.

11.7. Полученные после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в запросе предложений вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес

(для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Участника закупки), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются Участникам закупки.

12. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и допуск к процедуре оценки и сопоставления предложений.

12.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие Участников закупки требованиям, установленным настоящей документацией о запросе предложений (далее – отборочная стадия). Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не может превышать пяти дней со дня вскрытия конвертов.

12.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в процедуре оценки и сопоставления предложений Участников (далее – оценочная стадия) или об отказе в допуске такого Участника закупки к участию в оценочной стадии.

12.3. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Участник закупки не допускается Закупочной комиссией к участию в оценочной стадии процедуры запроса предложений в случае:

1) непредставления документов, указанных в п.6 данной документации, в составе заявки на участие в запросе предложений либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике закупки или о товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых объявлен запрос предложений;

2) несоответствия требованиям к Участникам закупки, изложенных в п.4 настоящей документации о закупке;

3) несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям документации о запросе предложений, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), а также несоответствие заявки требованиям к ее оформлению.

12.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником закупки и (или) установления факта:

1) проведения ликвидации Участников закупки – юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании Участников закупки – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в запросе предложений и (или) Участник закупки не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа;

3) наличия у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что Участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) наличия сведений в реестре недобросовестных поставщиков в соответствии с законодательством РФ, указанным в п. 4.1. настоящей документации Заказчик обязан отстранить такого Участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

12.5. В случае, если на стадии рассмотрения заявка только одного Участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений, такой Участник считается единственным Участником закупки. Заказчик заключит договор с Участником закупки, подавшим такую заявку на условиях настоящей документации, проекта договора и заявки, поданной Участником закупки. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

В случае, если на отборочной стадии все заявки были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении запроса предложений запрос предложений признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.

12.6. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в запросе предложений и допущенным и не допущенным к оценочной стадии направляются уведомления о принятых Закупочной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок Участников.

12.7. В случаях указанном в п. 12.5. и (или) по решению Закупочной комиссии отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).

13. Критерии оценки предложений Участников закупки. Порядок оценки и сопоставления предложений Участников закупки.

13.1. В рамках оценочной стадии Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет предложения Участников закупки заявки, которых не были отклонены на отборочной стадии. Закупочная комиссия вправе привлекать при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

Срок оценки и сопоставления предложений не должен превышать трех дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

13.2. Цель оценки и сопоставления предложений заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика с целью определения победителя запроса предложений.

Порядок оценки и сопоставления предложений Участников закупки осуществляется на основании Правил оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить государственный или муниципальный контракт на оказания услуги товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, утвержденных постановлением Правительства РФ от 10.09.2009 №722 (далее - Правила).

13.3. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

13.4. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление предложений Участников закупки в целях определения победителя запроса предложений в соответствии с критериями оценки, установленными в **Информационном паспорте запроса предложений.**

13.5. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%.

13.6. Для оценки предложения осуществляется расчет итогового рейтинга по каждому предложению. Итоговый рейтинг предложения рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки предложения, умноженных на их значимость.

13.7. Присуждение каждому предложению порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения Участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждому предложению. Предложению, набравшему наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким предложениям, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров предложений осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

13.8. Рейтинг, присуждаемому предложению по критерию «Цена договора» («Цена договора за единицу товара, работы, услуги»), определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

Rai - рейтинг, присуждаемый i-й предложению по указанному критерию;

Amax - начальная цена договора;

Ai - цена договора, предложенная i-м Участником.

13.9. Для оценки предложений по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» каждому предложению выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если в Информационном паспорте запроса предложений установлено несколько функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара. Сумма максимальных значений всех характеристик (потребительских свойств) указанного критерия должна составлять 100 баллов.

Для определения рейтинга предложения по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» в Информационном паспорте запроса предложений устанавливаются:

а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;

б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия – в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;

в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам, - в случае неприменения показателей.

Рейтинг, присуждаемый предложению по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Закупочной комиссии, присуждаемых этому предложению по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й предложению по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара», определяется по формуле:

$$Rbi = B^i_1 + B^i_2 + \dots + B^i_k,$$

где:

Rbi - рейтинг, присуждаемый i-й предложению по указанному критерию;

Bi k - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Закупочной комиссии), присуждаемое комиссией i-й предложению по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.

13.9. Рейтинг, присуждаемый предложению по критерию «Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{F^{\max} - F^i}{F^{\max} - F^{\min}} \times 100$$

где:

Rfi - рейтинг, присуждаемый i-й предложению по указанному критерию;

Fmax - максимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в Информационном паспорте запроса предложений, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с установленного периода;

Fmin - минимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в Информационном паспорте запроса предложений, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с установленного периода;

Fi - i-ое предложение по сроку поставки (выполнения работ, оказания услуг), в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с установленного периода.

13.10. Рейтинг, присуждаемый предложению по критерию «Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)», определяется по формуле:

$$Rg_i = \frac{G_i - G_{\min}}{G_{\min}} \times 100$$

где:

Rg_i - рейтинг, присуждаемый i -му предложению по указанному критерию;

G_{\min} - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный Заказчиком в **Информационном паспорте запроса предложений**;

G_i - предложение i -го Участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений, указанных со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающих более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в **Информационном паспорте запроса предложений**, таким предложениям присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в предложении. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется Участником, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

13.11. Для расчета итогового рейтинга по предложению в соответствии с п. 13.6, рейтинг, присуждаемый этому предложению по каждому из критериев, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

13.13. В случае, если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

13.14. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня их подписания.

13.15. Любой Участник закупки после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений (далее также – протокол о результатах процедуры закупки) вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении результатов запроса предложений. Заказчик в течение двух дней со дня поступления такого запроса обязан представить Участнику закупки в письменной форме соответствующие разъяснения.

13.16. В случае, если в **Информационном паспорте запроса предложений** содержится указание на преимущества, установленные Правительством РФ, при оценке и сопоставлении предложений Закупочная комиссия учитывает такие преимущества (далее - преференции).

14. Порядок внесения обеспечения исполнения договора и иных обязательств.

14.1. Заказчик вправе установить требование внесения обеспечения исполнения договора и иных обязательств победителем запроса предложений. Размер обеспечения исполнения договора и иных обязательств, срок и порядок его предоставления указаны в **Информационном паспорте запроса предложений**.

14.2. Обеспечение исполнения договора может быть осуществлено посредством безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, договором поручительства, или передачей в залог Заказчику денежных средств в размере обеспечения исполнения договора.

Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей части способов устанавливается Заказчиком в **Информационном паспорте запроса предложений**.

14.3. Если условиями проекта договора предусмотрена выплата аванса, то Заказчик, в случае наличия риска неисполнения Участником, с которым будет заключен договор, своих обязательств, вправе установить в настоящей документации требование о предоставлении обеспечения возврата аванса в размере аванса. Требование об обеспечении возврата аванса может быть установлено помимо требования об обеспечении исполнения договора. В случае, если сумма обеспечения исполнения договора покрывает сумму авансовых платежей, обеспечение возврата аванса может не устанавливаться в документации процедуры закупки.

14.4. Заказчик также вправе установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

14.5. В случае наличия в **Информационном паспорте запроса предложений** установления требования об обеспечении исполнения договора, обеспечение возврата аванса должно быть предоставлено Участником процедуры закупки до заключения договора, за исключением случаев, предусмотренных в п.14.6.

Срок предоставления победителем запроса предложений или иным Участником, с которым заключается договор обеспечения исполнения договора и обеспечения возврата аванса не должен составлять менее 10 календарных дней со дня размещения на официальном сайте протокола о результатах процедуры закупки, на основании которого с победителем закупки или с иным Участником заключается такой договор.

В случае если в **Информационном паспорте запроса предложений** установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и/или обеспечения возврата аванса до заключения договора и в срок, установленный в **Информационном паспорте запроса предложений**, победитель процедуры закупки или иной Участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, обеспечение возврата аванса, такой Участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, предложившим лучшие условия после победителя.

14.6. В случае установления в **Информационном паспорте запроса предложений** требования предоставления поставщиком продукции обеспечения исполнения договора и/или обеспечения возврата аванса Заказчик вправе заключить договор до предоставления таким поставщиком обеспечения исполнения договора (обеспечения возврата аванса) при условии того, что в такой договор будет включено положение об обязанности предоставления поставщиком Заказчику обеспечения исполнения договора (обеспечения возврата аванса) в срок не более пятнадцати дней с даты заключения договора и о выплате аванса поставщику только после предоставления обеспечения.

14.7. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, являющемся неотъемлемым приложением настоящей документации, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).

В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств **Информационный паспорт запроса предложений** должен содержать: размер обеспечения гарантийных обязательств; срок предоставления Участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств; минимальный срок гарантийных обязательств. При этом проектом договора и договором, заключаемым по итогам процедуры закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств контрагента, обязанность контрагента предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления, и ответственность контрагента за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

15. Порядок и срок заключения договора по результатам запроса предложений.

15.1. Договор может быть заключен в срок, указанный в **Информационном паспорте запросе предложений**.

15.2. После определения победителя запроса предложений в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем запроса предложений либо при уклонении победителя запроса предложений от заключения договора с Участником закупки, с которым заключается такой договор, в случае установления факта предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных в документации о запросе предложений.

15.3. Победителю запроса предложений в течение двух дней со дня подписания протокола о результатах закупочной процедуры направляется один экземпляр указанного протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в составе заявки, в прилагаемый к настоящей документации о запросе предложений проект договора.

15.4. В случае, если договор заключается с физическим лицом, Заказчик, если в документации о запросе предложений не предусмотрено иное, уменьшает цену договора, предложенную таким лицом, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных лиц, занимающихся частной практикой.

15.5. Победитель запроса предложений должен представить Заказчику в срок, установленный в **Информационном паспорте запроса предложений** для заключения договора, подписанный проект договора, переданный ему Заказчиком, и обеспечение исполнения договора, если указанное обеспечение предусмотрено условиями запроса предложений.

15.6. В случае, если победитель запроса предложений в срок, установленный в **Информационном паспорте запроса предложений** для заключения договора не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора (если указанное обеспечение предусмотрено), победитель запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с Участником закупки, заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для Участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

16. Порядок изменения условий договора.

16.1. В случае, если это предусмотрено в **Информационном паспорте запроса предложений**, Заказчик по согласованию с Поставщиком в ходе исполнения договора вправе изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах.

16.2. При поставке дополнительного количества товаров, выполнении дополнительного объема работ, оказании дополнительного объема услуг, указанных в п.16.1., Заказчик по согласованию с Поставщиком вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.

16.3. При исполнении договора на основании настоящей закупочной процедуры не допускается перемена Поставщика, за исключением случаев, если новый поставщик является правопреемником Поставщика по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

16.4. При исполнении договора по согласованию Заказчика с Поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

16.5. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, оказания услуг и иных условий исполнения договора. При этом любые изменения оформляются дополнительными соглашениями, если иное не предусмотрено положениями Гражданского кодекса РФ.

17. Порядок проведения закупок на электронных торговых площадках в сети Интернет

17.1. При закупках на электронных торговых площадках допускаются отклонения от хода процедуры закупок, предусмотренных настоящей документацией о запросе предложений и Положением о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд ОАО «ТСК», обусловленные техническими особенностями или условиями функционирования данных площадок.

17.2. При проведении запроса предложений в электронной форме, помимо требований к Участникам закупки установленных п. 4 настоящей документации, необходима регистрация Участника закупки на ЭТП, выбранной Заказчиком для проведения закупки в порядке установленном регламентом данной ЭТП, а также наличие у Участника закупки договора с оператор ЭТП.

| | ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПАСПОРТ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ |
|---|---|
| <i>Разделы документации о запросе предложений</i> | <i>Сведения</i> |
| п.1.1. разд. 1 | Вид: открытый. Предмет запроса предложений: поставка электрооборудования Лот № 1 - поставка КТП-250-10(6)/0,4; Лот № 2 - поставка трансформатора ТМГ-250. |
| п.1.2. разд. 1 | Информация о Заказчике: ОАО «Тамбовская сетевая компания» Почтовый адрес: г. Тамбов, ул. С. Рахманинова, 5«б». Юридический адрес: 392000, г. Тамбов, ул. Пирогова, 22 «а». Контактные лица: - в период проведения закупочной процедуры: секретарь Закупочной комиссии – Беляева Ирина Вениаминовна, тел.: 8(4752)71-96-89, факс: 71-94-79, эл. почта: bvi@oaotsk.ru; - после принятия решения о Победителе запроса предложений, по вопросам заключения Договора: Епишина Инна Сергеевна, тел.: 8(4752)71-96-55, факс: 71-94-79, эл.почта: snab@oaotsk.ru. |
| п.1.3. разд. 1 | Форма проведения запроса предложений: на бумажном носителе |
| п.1.4. разд. 1 | Сведения о дополнительных элементах запроса предложений: - предварительный квалификационный отбор: не предусмотрен; - многоэтапные процедуры: не предусмотрено; - подача альтернативных предложений: не предусмотрено; - переторжка: не предусмотрено. |
| п.1.5. разд. 1, п. 13.16. разд. 13 | Сведения о предоставлении преференций: не установлены |
| п.1.6. разд.1 | Сведения о начальной (максимальной) цене договора: Лот № 1 – 270 000 (двести семьдесят тысяч) рублей с учетом НДС; Лот № 2 – 190 000 (сто девяносто тысяч) рублей с учетом НДС. |
| п.1.6. разд. 1 | Порядок формирования цены договора: Цена сформирована на основании маркетингового анализа с учетом расходов на перевозку, погрузку-разгрузку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. Валюта, используемая для формирования цены договора: российский рубль. |
| п.1.7. разд. 1 | Форма, сроки и порядок оплаты товара (работ, услуг): Оплата производится в форме безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика (Исполнителя) – 50% предоплата, 50% по факту готовности к отгрузке. |
| п.1.8., 1.9. разд. 1 | Требования к товару (работе, услуге): в соответствии с Техническим заданием, являющимся неотъемлемым приложением настоящей документации. |
| п.1.10. разд. 1 | Место поставки: Исполнитель обязан поставить оборудование по следующему адресу: Тамбовская обл., г. Рассказово ул. Котовского 2; Условия поставки: Поставка осуществляется Поставщиком, транспортные расходы оплачиваются Поставщиком и входят в стоимость товара Сроки (периоды) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг): Оборудование должно быть поставлено Заказчику не позднее 21 дня со дня первой оплаты. |
| п.1.11. разд. 1 | Место и время подачи заявок на участие в запросе предложений: 392000, г. Тамбов, ул. С.Рахманинова, 5 «б», ежедневно, кроме субботы и воскресенья с 8 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. (за исключением последнего дня подачи заявок) Дата начала подачи заявок на участие в запросе предложений: «11» мая 2012 |

| | |
|------------------------------|--|
| | г. Дата окончания подачи заявок на участие в запросе предложений: 14 час. 00 мин. (время московское) «17» мая 2012 г. |
| п.1.12. разд. 1 | Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений: 392000, г. Тамбов, ул. С. Рахманинова, 5б 14 час. 00 мин. (время московское) «17» мая 2012г. |
| п.1.13. разд. 1 | Место рассмотрения заявок: 392000, г. Тамбов, ул. С.Рахманинова, 5б, Дата рассмотрения заявок на участие в запросе предложений: «18» мая 2012г. |
| п.1.13. разд. 1 | Место и дата подведения итогов запроса предложений: 392000, г. Тамбов, ул.С.Рахманинова, 5б; «21» мая 2012г. |
| п.1.14. разд.1, разд. 10 | Обеспечение заявки: не установлено |
| п.1.15. разд.1, раздел 14 | Размер, срок и порядок: - обеспечения исполнения договора: не установлено - обеспечения возврата аванса: не установлено - обеспечения исполнения гарантийных обязательств: не установлено |
| п. 1.16. разд. 1 | Место и срок предоставления документации о запросе предложений: 392000, г.Тамбов, ул. С.Рахманинова, 5 «б», начиная со следующего дня после размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений. |

| | |
|----------------------|--|
| <p>п.4.1.разд. 4</p> | <p>Требования к Участнику закупки:</p> <p>1) соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг являющихся предметом запроса предложений, в частности, если такая деятельность лицензируется, наличие действующей лицензии на выполнение видов деятельности в рамках предмета запроса предложений, а также свидетельства, разрешения, сертификаты качества и соответствия приложения к указанным документам, официальное письмо или иной документ о партнерском статусе с производителем (официальный дилер) (при наличии) и др.;</p> <p>2) должен обладать возможностью поставки товара, выполнения работ, оказания услуг являющихся предметом запроса предложений в соответствии с требованиями, установленными в Техническом задании к качественным, количественным и техническим характеристикам товаров, работ, услуг, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара иные требования, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;</p> <p>3) непроведение ликвидации Участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>4) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений и (или) не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа;</p> <p>5) отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений не принято;</p> <p>6) члены объединений являющихся коллективными Участниками закупок, должны иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующий нормам Гражданского кодекса РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного Участника. В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением договора;</p> <p>7) отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков в соответствии со ст.5 федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;</p> <p>8) отсутствие сведений об Участнике закупке в реестре недобросовестных поставщиков в соответствии со ст.19 федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».</p> |
| | <p>Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений:</p> <p>1) письмо о подаче Предложения (форма __);</p> <p>2) предложение о цене, предложение о качестве услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, являющиеся критериями отбора на оценочной стадии запроса предложений (форма __).</p> <p>3) анкета Участника закупки (форма __);</p> <p>4) полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на офици-</p> |

п 7.1. разд. 7

альном сайте извещения о проведении запроса предложений выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки и подписанную руководителем Участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6) копии учредительных документов Участника закупки (для юридических лиц);

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

8) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в документации о запросе предложений содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, или копия такого поручения);

9) копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг являющихся предметом запроса предложений, в частности, если такая деятельность лицензируется, наличие действующей лицензии на выполнение видов деятельности в рамках предмета запроса предложений, а также свидетельства, разрешения, сертификаты качества и соответствия приложения к указанным документам, официальное письмо или иной документ о партнерском статусе с производителем (официальный дилер) (при наличии) и др.

10) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного Участника закупки участвовать в запросе предложений от имени группы лиц, в том числе подавать заявку, вносить обеспечение заявки, договора (при необходимости), подписывать протоколы, договор (для кол-

| | | | | | | |
|--------------------|---|--|---|---|---------------|----------------------------|
| | лективных Участников); | | | | | |
| п. 8.2. разд. 8 | Срок действия заявки: Заявка действительна до «15» июня 2012г. | | | | | |
| п.13.4. разд. 13 | Критерии оценки предложений Участников закупки: | | | | | |
| | п/п | Критерий | Диапазон присваиваемых баллов | Порядок присвоения баллов | | Значимость критерия |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |
| | 1 | Цена договора Начальная (максимальная) цена договора: плата за поставку электрооборудования. | от 1 до 100 | Предложение Участника заказа, предложившего минимальную цену получает 100 баллов. Остальные предложения, в которых указана более высокая цена, получают от 99 до 1 балла. | | 60% |
| | 2 | Качественные характеристики товара Дата выпуска должна быть не позднее 2010г. | от 1 до 100 | год выпуска товара | кол-во баллов | 10% |
| | | | | 2010 | 1 -20 | |
| | | | | 2011 | 21 – 70 | |
| | 2012 | 71 – 100 | | | | |
| | 3 | Срок поставки Оборудование должно быть поставлено не позднее 21 дня со дня первого платежа | от 1 до 100 | кол-во дней (календарных) с даты первого поступления денежных средств Поставщику (Исполнителю) | кол-во баллов | 10% |
| | | | | от 15 до 21 дн. | 1 -20 | |
| от 10 до 14 дн. | | | | 21 – 70 | | |
| от 1 до 9 дн. | 71 – 100 | | | | | |
| 4 | Срок гарантии на товар На поставляемый товар устанавливается гарантийный срок не менее 3-х лет. | от 1 до 100 | гарантийный срок с даты подписания сторонами товарной накладной на весь товар | кол-во баллов | 20% | |
| | | | от 3 до 4 лет | 1 -30 | | |
| | | | от 4 до 6 лет | 31 – 70 | | |
| от 6 лет и позднее | 71 – 100 | | | | | |
| п.15.1. разд.15 | Срок заключения договора: не менее 1 и не более 20 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок (протокола о результатах закупочной процедуры). | | | | | |
| п. 16.1. разд. 16 | Сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренный договором объем услуг: возможность установлена. | | | | | |

**ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ
УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ**

ФОРМА 1

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАПРОС
ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Опись документов, представляемых для участия в запросе предложений:

Настоящим _____ подтверждает, что для
участия _____
(наименование Участника закупки)
_____ (наименование запроса предложений)
направляются нижеперечисленные документы:

| №№ п\п | Наименование | Кол-во стра- ниц |
|-------------------|---|---------------------------------|
| 1 | Письмо о подаче предложения | |
| 2 | Предложение Участника закупки | |
| 3 | Анкета Участника закупки | |
| 4 | Выписка или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц <i>(для юридических лиц)</i> | |
| | Выписка или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей <i>(для индивидуальных предпринимателей)</i> | |
| 5 | Доверенность на уполномоченное лицо | |
| 6 | Копия Устава | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| ... | | |

Участник закупки

_____ *МП Подпись*

_____ *(Фамилия И.О.)*

ПИСЬМО О ПОДАЧЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

На фирменном бланке организации

Дата, исх. Номер

Председателю
Закупочной комиссии
ОАО «Тамбовская сетевая компания»
С.Н. Нестеренко

Изучив извещение о проведении запроса предложений на право заключения договора [указывается предмет договора], опубликованное на официальном сайте и документацию о запросе предложений на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному запросу предложений законодательство и нормативно-правовые акты и принимаемая установленные в них требования

_____,
(полное наименование Участника закупки с указанием организационно правовой формы)

в лице _____,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах в соответствии с Предложением, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему письму и составляющим вместе с настоящим письмом и иными необходимыми документами и сведениями заявку на участие в запросе предложений.

Настоящим также уведомляем, что в отношении :

(наименование организации- Участника закупки, индивидуального предпринимателя)

- не проводится процедура ликвидации (для юридического лица);
- отсутствует решение арбитражного суда о признании Участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;
- деятельность Участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений и (или) Участник закупки не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа.
- у Участника закупки отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год (для физического лица), размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период (для юридического лица).
- отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»

Настоящим гарантируем возможность поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом запроса предложений в соответствии с требованиями, установленными в Техническом задании к качественным, количественным и техническим характеристикам товаров, работ, услуг, требования к их безопасности, к функциональным харак-

теристикам (потребительским свойствам) товара и иные требования, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Настоящим гарантируем достоверность представленных нами в заявке сведений и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех Участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с ОАО «Тамбовская сетевая компания» в соответствии с требованиями настоящей документации о запросе предложений и условиями наших предложений, в срок установленный в Информационном паспорте запроса предложений.

В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с ОАО «Тамбовская сетевая компания», мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации и условиями нашего предложения.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком – ОАО «Тамбовская сетевая компания» нами уполномочен

(контактная информация уполномоченного лица: Ф.И.О., телефон). Все сведения об осуществлении процедуры закупки просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует до «___» _____ 20__ года.

Руководитель _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ
Лот № ____

_____ (номер и наименование лота, на которое заявляется Участник закупки)

Условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки настоящего Предложения:

| №№ п/п | Критерии оценки | Предложение Участника размещения заказа |
|-----------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Цена договора: Начальная (максимальная) цена договора: плата за поставку электрооборудования (лот № __) | Цифрами Прописью |
| 2 | Качественные характеристики товара: Дата выпуска (не позднее 2010г.) | |
| 3 | Срок поставки: Оборудование должно быть поставлено не позднее 21 дня со дня первого платежа | |
| 4 | Срок гарантии на товар: На поставляемый товар устанавливается гарантийный срок не менее 3-х лет. | |

Другие предложения об условиях исполнения договора:

_____.

Руководитель _____ (Ф.И.О.)

М.П (подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)

(подпись*)

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике закупки (заполняется Участником закупки) |
|-------|--|--|
| 1. | Фирменное наименование Участника (наименование юридического лица, ФИО физического лица) | |
| 2. | Организационно-правовая форма | |
| 3. | Регистрационные данные (дата, место, орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (на основании Свидетельства о государственной регистрации), паспортные данные для Участника конкурса – физического лица) | |
| 4. | Почтовый адрес | |
| 5. | Юридический адрес/место жительства Участника конкурса (для физических лиц) | |
| 6. | Филиалы (наименование и фактическое место нахождения) | |
| 7. | Банковские реквизиты (ИНН, КПП, наименование банка, БИК, р/с, к/с) | |
| 8. | Руководитель: должность, фамилия, имя, отчество | |
| 9. | Контактные телефоны (с указанием кода страны и города) | |
| 10. | Факс (с указанием кода страны и города) | |
| 11. | Адрес электронной почты | |
| 12. | Сведения об Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой Участник закупки зарегистрирован в качестве налогоплательщика (номер и почтовый адрес) | |

Участник закупки (уполномоченный представитель)

(Должность)

(подпись)

(Фамилия И.О)

**ДОВЕРЕННОСТЬ
НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо – участник закупки:

_____ (наименование юридического лица)

доверяет _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ » _____

представлять интересы _____ (наименование организации)

(наименование запроса предложений)

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Закупочной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись _____ (Ф.И.О. удостоверяемого) _____ (Подпись удостоверяемого) удостоверяем.

Доверенность действительна по « ____ » _____ г.

Участник закупки (уполномоченный представитель)

_____ (Должность)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О)

Главный бухгалтер
МП

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О)

**ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА
ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации о проведении запроса предложений:

| № п/п | Раздел документации о проведении запроса предложений (информационной карты и т.п.) | Ссылка на пункт документации о проведении запроса предложений, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса предложений |
|-------|--|--|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

Ответ на запрос прошу направить в организацию по адресу:

(почтовый и электронный адрес организации, направившей запрос)

Участник закупки
(уполномоченный представитель) _____ **(Ф.И.О.)** _____
 М.П. _____ *(подпись)*

Инструкция по заполнению заявки на участие в запросе предложений.

1. При оформлении заявки на участие в запросе предложений не допускается употребление сокращенных слов.

2. Вся документация в составе заявки должны быть составлены на русском языке. Документация может быть составлена на другом языке при условии, что к ней будет прилагаться нотариально заверенный перевод соответствующих разделов на русском языке. В случае противоречия оригинала и перевода преимущества будет иметь перевод.

3. В случае подачи заявок на участие в запросе предложений в отношении нескольких лотов одним Участником закупки, заявка на участие в запросе предложений на каждый лот подается отдельно, в запечатанном конверте, в том числе полный комплект документов и сведений, указанных в п.7.1. раздела 7 документации о запросе предложений (включая описание документов, входящих в состав заявки).

В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

3.1. На конверте указывается:

- наименование открытого запроса предложений, на участие в котором подается данная заявка;
- слова «Не вскрывать до.....» с указанием времени и даты вскрытия конвертов, установленных настоящей конкурсной документацией;
- номер и наименование лота, на который заявляется Участник.
- фирменное наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица) Участника (указывается по желанию);

Если конверт оформлен с нарушениями требований пункта 3.1. настоящей инструкции, Заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

4. Каждый Участник в составе своей заявки подает предложение по форме, установленной документацией о запросе предложений. По каждому лоту подается отдельное предложение. При этом Участник вправе подать только одно предложение на лот.

5. В случае если в предложении Участником закупки допущены арифметические ошибки между ценой единицы продукции и общей ценой, полученной в результате умножения цены единицы на количество, преимущество будет иметь **цена единицы продукции**, а общая цена подлежит корректировке. Если Участник не согласится с такими исправлениями, то его заявка будет отклонена. Если выявлено расхождение между цифрами и словами, то предпочтение отдается сумме, указанной прописью.

6. Участник закупки должен указать стоимость поставляемой продукции цифрами и словами, в рублях, с учетом НДС.

7. В случае, если Участник освобождается от уплаты НДС (применяет упрощенную систему налогообложения или по иным причинам), то в предложении это должно быть явно указано; отсутствие указания на освобождения от НДС может являться основанием для отклонения заявки (не заключения договора).

8. В таблице-3 предложения приводятся иные параметры предложения Участника закупки.

9. Все документы, входящие в заявку, должны быть надлежащим образом оформлены, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать). Каждая форма документации заполняется в печатном виде на отдельном листе, подписывается руководителем и заверяется печатью. Использование факсимиле недопустимо, в противном случае такие документы считаются не имеющими юридической силы.

10. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до момента процедуры вскрытия конвертов. Изменение в заявку должно быть подготовлено, запечатано, маркировано словом «Изменение заявки на участие в конкурсе». Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления Участника «Об отзыве своей заявки» при предоставлении расписки выданной Заказчиком «В получении конверта с заявкой».

11. Заявка представляется в прошитом и скрепленном печатью Участника виде, снабженном описью представленных документов и сквозной нумерацией страниц заявки. Заявка должна содержать документы в соответствии с перечнем указанным в документации о проведении запроса предложений. **В противном случае заявка по решению Закупочной комиссии отклоняется.**

Предоставление неполной информации, требуемой настоящей документацией, предоставление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям настоящей документации, является риском Участника, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

к Лоту № 1

1. Наименование поставляемого товара.

1.1. Поставка трансформаторной подстанции **КТП-250-10(6)/0,4**

2. Описание товаров (функциональные характеристики и потребительские свойства)

2.1. Трансформаторная подстанция **КТП-250-10(6)/0,4** для понижения напряжения 6кВ на 0,4кВ. Характеристики поставляемого оборудования приведены ниже в таблице.

Трансформаторные подстанции **КТП-250-10(6)/0,4**, предназначены для работы в трехфазных сетях переменного тока, с глухозаземленной нейтралью для сети напряжением до 1кВ, и с изолированной нейтралью для сети напряжения 6 кВ.

| Характеристики | |
|-----------------------------------|---|
| Назначение подстанции | Для понижения напряжения 6кВ на 0,4кВ |
| Тип | Комплектная трансформаторная подстанция КТП |
| Исполнение | Проходная. |
| Подключение ВН | Кабельное |
| Подключение НН | Кабельное |
| Габариты | ширина 2200; высота 2500; длина 3000 (2) |
| Номинальное напряжение и род тока | 400В, переменный 50 Гц; |
| Климатическое исполнение | Исполнение для умеренного климата (У) |
| Категория размещения | Для наружной установки (1) |

3. Требования к техническим характеристикам товара, работ, услуг

3.1 Продукция должна быть новой и ранее не использованной;

3.2 Изготавливаемая продукция должна соответствовать ГОСТУ 14695-80 и техническим условиям товара и требованиям заказчика;

3.3 Дата выпуска должна быть не позднее 2010г.

3.4 Требования к комплектности должны соответствовать указанным в Опросном листе;

3.5 Поставляемая продукция должна сопровождаться технической документацией (технический паспорт завода изготовителя, инструкцией по монтажу и эксплуатации) и подтверждаться сертификатами качества, сертификатами соответствия;

3.6 На поставляемую продукцию устанавливается гарантийный срок согласно гарантийному сроку завода изготовителя но не менее 3 лет и начинается действовать с даты подписания (сторонами товарной накладной на весь товар);

3.7 В течении гарантийного срока продукции поставщик должен гарантировать полноценную работу (пригодность) продукции. В случае выхода продукции из строя в течении гарантийного срока, поставщик в течении 30 (тридцати) календарных дней, с даты получения письменного уведомления покупателя продукции, обязуется самостоятельно за свой счет произвести ремонт или замену неисправной продукции (на рабочую);

4. Требования к количеству поставляемого товара, объему выполняемых работ, оказываемых услуг

4.1. Согласно п. 2 настоящего Технического задания.

5. Требования к сроку (периодичности) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг

5.1. Оборудование поставляется Заказчику не позднее 21 дня со дня первой оплаты.

6. Требования к комплектации, размерам, упаковке, отгрузке товара

6.1. Поставка оборудования производится в упаковке и с маркировкой данного оборудования. Оборудование поставляется в невскрытой заводской упаковке;

7. Требования к обслуживанию товара

7.1. Устранять недостатки согласно гарантийных обязательств;

8. Требования к месту поставки товара, выполнения работ, оказания услуг

8.1. Исполнитель обязан поставить оборудование по следующему адресу: Тамбовская обл. г. Рассказово ул. Котовского 2;

9. Требования к качеству поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг

9.1. Качество и комплектность должны соответствовать назначению оборудования, требованиям, предъявляемым к техническим характеристикам оборудования в стране производителя, а также действующим в РФ стандартам и техническим условиям;

9.2. Качество поставляемого оборудования должно соответствовать действующему ГОСТУ 14695-80;

10. Требования к безопасности поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг

10.1. Оборудование должно быть разрешено к установке и эксплуатации на территории РФ;

10.2. Иметь сертификат соответствия РФ;

11. Требования к результатам работ.

11.1. Результатом выполнения работ должна стать бесперебойная работа установленного оборудования на весь период гарантийного срока, установленного заводом изготовителем, но не менее 3 лет.

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ
на киосковую комплектную трансформаторную подстанцию проходного исполнения.

| №п/п | Наименование, характеристика, назначение |
|------|--|
| 1 | Мощность подстанции 250кВА |
| 2 | Номинальное напряжение сети на стороне ВН, 6кВ |
| 3 | Трансформатор силовой масляный ТМГ и группу соединений обмоток (У/Зн-11). |
| 4 | Исполнение вводов ВН-НН кабель-кабель (КК),(КК) |
| 5 | - Рубильник 400А (для КТП мощностью 250кВА) 1шт |
| 6 | Отходящие линии РУНН 0,4 кВ, общее количество:4шт |
| 7 | - Автоматический выключатель 63А (Iэ=800А) 1шт |
| 8 | - Автоматический выключатель 80А (Iэ=1200А) 1шт |
| 9 | - Автоматический выключатель 100А (Iэ=1200А) 1шт |
| 10 | - Автоматический выключатель 160А (Iэ=1000А) 1шт |
| 11 | Фотореле для фидера уличного освещения 1шт |
| 12 | Приборы контроля напряжения и тока |
| 13 | Ячейка ввода (трансформаторная):разъединитель РВЗ 1шт |
| 14 | Ячейка ввода №1: выключатель ВНА 1шт |
| 15 | Ячейка ввода №2: выключатель ВНА 1шт |
| 16 | Номинальный ток плавкой вставки предохранителей ВН, 6кВ 3шт |
| 17 | Количество заявленных КТП 1шт |

Примечание

1. По требованию Заказчика возможны изменения уставок по току срабатывания.
2. При исполнении ВВ или КВ не более 4-х линий могут иметь воздушное исполнение вывода, остальные выводы кабельные. При этом необходимо учесть что максимальный ток в линии, выведенной воздухом не превышает 250А
3. По габаритам линейный автомат серии ВА57-39 и ВА55-41 занимает два монтажных места по отношению к автомату серии ВА57-35
4. При исполнении вводов ВВ (ВК) заземляющие ножи на ячейках ввода №1 и №2 не устанавливаются (см. п.16).
5. Трансформаторы мощностью 630 - 1000кВА изготавливаются с группой соединения обмоток У/Ун-0; Д/Ун-11, при этом трансформатор 1000кВА имеет исполнение только ТМГ.
6. О* -по умолчанию 1 класс пропускной способности (300А), опционально 2 класс(550А) оговаривается при заказе.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

к Лоту № 2

1. Наименование поставляемого товара.

1.1. Поставка трансформатора ТМГ-250

2. Описание товаров (функциональные характеристики и потребительские свойства)

2.1. Трансформатор **ТМГ-250-10(6)/0,4У** для понижения напряжения 6кВ на 0,4кВ. Характеристики поставляемого оборудования приведены ниже в таблице.

Трансформатор **ТМГ-250-10(6)/0,4** предназначен для работы в трехфазных сетях переменного тока, с глухозаземленной нейтралью для сети напряжением до 1кВ, и с изолированной нейтралью для сети напряжения 6 кВ.

| Характеристики | |
|-----------------------------------|---|
| Назначение изделия | Понижающий трансформатор 6кВ на 0,4кВ |
| Тип | ТМГ |
| Подключение ВН | Шинное |
| Подключение НН | Шинное |
| Габариты | 1090; 790; 1212; |
| Номинальное напряжение и род тока | 400В, переменный 50 Гц; |
| Климатическое исполнение | Исполнение для умеренного климата (У) |
| охлаждение | Масляное с естественной циркуляцией масла и воздуха |

3. Требования к техническим характеристикам товара, работ, услуг

3.1 Продукция должна быть новой и ранее не использованной;

3.2 Изготавливаемая продукция должна соответствовать ГОСТУ 15150-69 и техническим условиям товара и требованиям заказчика;

3.3 Дата выпуска должна быть 2010-2012г.г.

3.4 Требования к комплектности должны соответствовать указанным в опросном листе;

3.5 Поставляемая продукция должна сопровождаться технической документацией (технический паспорт завода изготовителя, инструкцией по монтажу и эксплуатации), и подтверждаться сертификатами качества, сертификатами соответствия;

3.6 На поставляемую продукцию устанавливается гарантийный срок согласно гарантийному сроку завода изготовителя но не менее 3 лет и начинает действовать с даты подписания (сторонами товарной накладной на весь товар);

3.7 В течении гарантийного срока продукции поставщик должен гарантировать полноценную работу (пригодность) продукции. В случае выхода продукции из строя в течении гарантийного срока, поставщик в течении 30 (тридцати) календарных дней, с даты получения письменного уведомления покупателя продукции, обязуется самостоятельно за свой счет произвести ремонт или замену неисправной продукции (на рабочую);

4. Требования к количеству поставляемого товара, объему выполняемых работ, оказываемых услуг

4.1. Согласно п. 2 настоящего Технического задания.

5. Требования к сроку (периодичности) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг

5.1. Оборудование поставляется Заказчику не позднее 21 дня со дня первой закупки .

6. Требования к комплектации, размерам, упаковке, отгрузке товара

6.1. Поставка оборудования производится в упаковке и с маркировкой данного оборудования. Оборудование поставляется в невскрытой заводской упаковке;

7. Требования к обслуживанию товара

7.1. Устранять недостатки согласно гарантийных обязательств;

8. Требования к месту поставки товара, выполнения работ, оказания услуг

8.1. Исполнитель обязан поставить оборудование по следующему адресу: Тамбовская обл. г. Рассказово ул. Котовского 2;

9. Требования к качеству поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг

9.1. Качество и комплектность должны соответствовать назначению оборудования, требованиям, предъявляемым к техническим характеристикам оборудования в стране производителе, а также действующим в РФ стандартам и техническим условиям;

9.2. Качество поставляемого оборудования должно соответствовать действующему ГОСТУ 15150-69;

10. Требования к безопасности поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг

10.1. Оборудование должно быть разрешено к установке и эксплуатации на территории РФ;

10.2. Иметь сертификат соответствия РФ;

11. Требования к результатам работ.

11.1. Результатом выполнения работ должна стать бесперебойная работа установленного оборудования на весь период гарантийного срока, установленного заводом изготовителем, но не менее 3 лет.

ДОГОВОР ПОСТАВКИ № _____

г. Тамбов

“ ____ ” _____ 20__ г.

Открытое акционерное общество «Тамбовская сетевая компания», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице генерального директора управляющей организации ООО «Трансэнергетическая компания» Крапивина А.В., действующего на основании договора передачи полномочий единоличного исполнительного органа ОАО «Тамбовская сетевая компания» управляющей организации ООО «ТЭК» от 01.03.2007г. № 3 и Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Поставщик обязуется на основании спецификаций (счетов) произвести поставку согласованных партий продукции (материалов), а Покупатель принять и оплатить поставленные партии продукции на условиях настоящего договора.

1.2. Количество продукции, ее цена, развёрнутая номенклатура (ассортимент) и сроки поставки продукции предусматриваются сторонами в согласованных спецификациях (счетах), которые после подписания становятся неотъемлемой частью настоящего договора и приложениями к нему.

2. КАЧЕСТВО И КОМПЛЕКТНОСТЬ ТОВАРА.

2.1. Поставляемая продукция должна соответствовать по качеству надлежащим для данной продукции ТУ и ГОСТам и подтверждаться соответствующими документами (паспортами или сертификатами), а также соответствовать нормам безопасности и экологии. Поставщик представляет (передает) Покупателю с продукцией следующие документы: оригинал счета-фактуры, сертификат качества, товарную накладную.

2.2. На продукцию распространяются гарантийные обязательства, оговоренные в паспорте предприятия-изготовителя.

2.3. Приемка продукции по количеству и качеству осуществляется в соответствии с Инструкциями о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству и качеству (Инструкции: П-6 от 15.06.65г., П-7 от 25.04.66г., утвержденные Постановлением Госарбитража) в части, не противоречащей ГК РФ и настоящему Договору.

2.4. При установлении Покупателем несоответствия полученной продукции по количеству или качеству, последний обязан в течение двух календарных дней известить об этом Поставщика.

Факт несоответствия полученной продукции по количеству и качеству должен быть оформлен актом в установленном порядке, при этом присутствие представителя Поставщика обязательно. При отказе Поставщика от прибытия представителя, акт должен быть составлен в присутствии представителя независимой организации или представителя общественности.

2.5. При несоответствии полученной продукции по количеству и качеству показателям, указанным в настоящем договоре, Поставщик обязан восполнить недостающее количество продукции или произвести замену некачественной продукции в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения подтверждающих недостачу (некачественность) продукции документов. При этом транспортные расходы по восполнению, замене продукции и ее возврату несет Поставщик.

3. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ.

3.1. «Покупатель» заказывает партию продукции путем направления письменной заявки (почтой или факсом) или телеграммы, при этом в заявке или телеграмме указывает количество продукции, ее ассортимент и необходимые Покупателю сроки поставки продукции.

3.2. Поставка продукции осуществляется Поставщиком путем ее отгрузки транспортом, предусмотренным сторонами в соответствующей спецификации (счете), на согласованных сторонами условиях.

3.3. Датой поставки продукции, а равно датой выполнения Поставщиком своих обязательств по настоящему договору считается дата передачи продукции Поставщиком (или транспортной организацией) Покупателю или Грузополучателю после подписания соответствующей товарно-сопроводительной документации. Право собственности переходит к Покупателю с момента фактического получения Покупателем продукции согласно спецификации (счету) и товарно-сопроводительным документам.

3.4. О готовности продукции к поставке и о дате передачи продукции транспортной организации Поставщик обязан уведомить Покупателя не позднее двух календарных дней до момента поставки продукции.

4. СУММА ДОГОВОРА, ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ.

4.1. Расчеты за продукцию производятся в рублях Российской Федерации согласно цене, указанной в спецификациях (счетах) к настоящему договору.

При этом ссылка в счете на номер договора обязательна.

4.2. Цена на продукцию в течение действия договора может быть изменена только по согласованию сторон, цена оплаченной продукции в течение срока ее поставки изменению не подлежит.

4.3. Оплата продукции производится Покупателем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика или иным способом не запрещенным действующим законодательством. Порядок и срок оплаты указывается в спецификациях (счетах) к настоящему договору.

4.4. Датой оплаты продукции считается дата поступления денежных средств на счет Поставщика.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. Все разногласия по настоящему договору разрешаются сторонами путем переговоров.

5.2. Претензионный порядок для урегулирования возникших между сторонами разногласий обязателен. Сторона, получившая претензию, обязана ответить на нее в течение 10 (десяти) календарных дней с момента ее получения. Отсутствие ответа на претензию в указанный срок, считается принятием изложенных в ней требований.

5.3. Все споры, возникающие из неисполнения договора и неулаженные соглашением сторон, рассматриваются в Арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. Взаимоотношения сторон, не предусмотренные настоящим договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.5. Ни одна из сторон не вправе передавать третьим лицам свои права и обязанности по настоящему договору без письменного согласия другой стороны.

6. ФОРС-МАЖОР.

6.1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы (военные действия, стихийные бедствия и прочие обстоятельства предусмотренные законодательством РФ) действие договора приостанавливается на весь период существования данных обстоятельств.

6.2. Стороны должны уведомить друг друга о приостановлении действия договора в силу сложившихся обстоятельств в течение 10 дней со дня их наступления и подтвердить документами соответствующих органов.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами всех своих обязательств.

7.2. Изменения и дополнения к договору осуществляются по согласованию сторон и оформляются дополнительным соглашением в письменной форме и подписанном обеими сторонами.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.4. Стороны согласились, что факсимильное воспроизведение договора, дополнений и изменений к нему, а также подписей и печатей на них имеют юридическую силу до момента получения оригиналов по почте заказным письмом с уведомлением.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

| | |
|--|-------|
| ОАО «ТСК» | _____ |
| 392000 г. Тамбов, ул. Пирогова, 22 «а» | _____ |
| ИНН 6829012231 КПП 682950001 | _____ |
| Р/с 40702810200000000773 | _____ |
| АКБ «ТКПБ» (ОАО) г. Тамбов | _____ |
| К/с 30101810600000000755 | _____ |
| БИК 046850755 | _____ |

Покупатель:

Поставщик:

_____ А.В.Крапивин

_____ / _____